

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:191266-2015:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Roma: Servizi ricreativi, culturali e sportivi  
2015/S 105-191266**

**Bando di gara**

**Servizi**

Direttiva 2004/18/CE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo — Biblioteca Nazionale Centrale di Roma  
Viale Castro Pretorio 105  
Punti di contatto: Ufficio Legale e Contenzioso: dott.ssa Barbara Porru; Ufficio Rapporti istituzionali, valorizzazione, comunicazione e fund raising: dott.ssa Silvana de Capua; Ufficio Tecnico: arch. Luciano Terralavoro  
All'attenzione di: dott. Andrea De Pasquale dirigente Responsabile Unico del Procedimento  
00185 Roma  
ITALIA  
Telefono: +39 064989335  
Posta elettronica: [bnc-rm.legale@beniculturali.it](mailto:bnc-rm.legale@beniculturali.it)  
Fax: +39 064457635

**Indirizzi internet:**

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: [www.bncrm.librari.beniculturali.it](http://www.bncrm.librari.beniculturali.it)  
Indirizzo del profilo di committente: <http://www.bncrm.librari.beniculturali.it>  
Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.bncrm.librari.beniculturali.it>

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo Biblioteca Nazionale Centrale di Roma  
Viale Castro Pretorio 105  
Punti di contatto: dott.ssa Barbara Porru; dott.ssa Silvana de Capua; arch. Luciano Terralavoro  
00185 Roma  
ITALIA  
Telefono: +39 064989-318/335  
Posta elettronica: [barbara.porru@beniculturali.it](mailto:barbara.porru@beniculturali.it), [silvana.decapua@beniculturali.it](mailto:silvana.decapua@beniculturali.it),  
[luciano.terralavoro@beniculturali.it](mailto:luciano.terralavoro@beniculturali.it)  
Fax: +39 064457635  
Indirizzo internet: [www.bncrm.librari.beniculturali.it](http://www.bncrm.librari.beniculturali.it)

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati  
**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** I punti di contatto sopra indicati

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

**I.3) Principali settori di attività**

Servizi ricreativi, cultura e religione

- I.4) **Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**  
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

**Sezione II: Oggetto dell'appalto**

II.1) **Descrizione**

II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Project financing per l'affidamento in concessione dei servizi integrati al pubblico della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma.

II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**

Servizi

Categoria di servizi n. 26: Servizi ricreativi, culturali e sportivi

Codice NUTS IT

II.1.3) **Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)**

II.1.4) **Informazioni relative all'accordo quadro**

II.1.5) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Project financing per l'affidamento in concessione dei servizi integrati al pubblico della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma con riqualificazione degli spazi da destinare ai servizi ai sensi degli artt. 115-117 del codice dei beni culturali e ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

II.1.6) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

92000000

II.1.7) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.8) **Lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) **Informazioni sulle varianti**

II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto**

II.2.1) **Quantitativo o entità totale:**

L'importo complessivo della concessione decennale è stimato in 589 500 EUR (IVA esclusa) pari al valore complessivo degli investimenti di 369 500 EUR e al canone annuo che sarà corrisposto alla Biblioteca Nazionale Centrale di Roma. Il canone annuo posto a base di gara è stimato in 22 000 EUR così come previsto nei documenti di gara del promotore costituendo RTI Coopculture (impresa mandataria) e Stelf Srl e Cervisia Srl (imprese mandanti).

II.2.2) **Opzioni**

Opzioni: no

II.2.3) **Informazioni sui rinnovi**

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) **Condizioni relative all'appalto**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**

Vedi disciplinare.

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

È consentita la partecipazione a tutte le imprese che esercitino o prevedano nella ragione sociale le attività oggetto della concessione, qualunque forma giuridica esse abbiano, inclusi i consorzi di imprese e i R.T.I., ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In caso di R.T.I., le imprese interessate, per la presentazione dell'offerta, devono aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto dei mandanti.

**III.1.4) Altre condizioni particolari**

**III.2) Condizioni di partecipazione**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Gli operatori economici dovranno presentare:

- 1) Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (contenete la denominazione dell'Impresa, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale con menzione della tipologia dei servizi aggregati descritti nel disciplinare di gara, il numero di partita IVA e codice fiscale, generalità complete del firmatario e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara).
- 2) Dichiarazione di responsabilità attestante l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 c. 1, lettere a, b, c, d, e, f, g, h, i, l, m, m-bis-m-ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato alla non menzione di cui all'art.38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- 3) Dichiarazione di responsabilità attestante l'inesistenza di situazioni di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri partecipanti alla gara.
- 4) In caso di R.T.I. la documentazione dovrà essere presentata da ogni singolo partecipante al raggruppamento.

Per ulteriori informazioni e formalità vedi disciplinare di gara.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Gli operatori economici devono essere in possesso di un fatturato medio-annuo non inferiore a 300 000 EUR (trecentomila) relativo agli esercizi 2011-2013 di almeno 2 tipologie di servizi aggregati così come previsti nel disciplinare di gara ad esclusione dei servizi aggregati di caffetteria e ristorazione.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è provata mediante dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure mediante copia conforme all'originale del documento attestante il possesso del requisito. Nel caso di associazione, raggruppamenti o consorzio si applica la disciplina prevista dal disciplinare di gara. Ai fini del soddisfacimento dei requisiti di capacità economica è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Le Imprese dovranno presentare, a pena d'esclusione:

- 1) Dichiarazione sottoscritta in conformità al D.P.R. 445/2000 concernente il fatturato realizzato negli ultimi 3 esercizi (2011-2012-2013). Livelli minimi di capacità richiesti: fatturato medio minimo complessivo realizzato negli ultimi 3 esercizi 300 000 EUR (trecentomila) IVA esclusa. In caso di R.T.I. la documentazione dovrà essere presentata da ogni singolo partecipante al raggruppamento e l'impresa capogruppo dovrà possedere un fatturato almeno pari al 40 % del fatturato complessivo.

**III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Esperienza almeno triennale svolta nella gestione dei servizi aggregati negli ultimi 3 anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente bando. Per ulteriori informazioni e formalità vedi disciplinare di gara.

III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**

III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**

III.3.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

III.3.2) **Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no

**Sezione IV: Procedura**

IV.1) **Tipo di procedura**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Aperta

IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**

IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**

IV.2) **Criteri di aggiudicazione**

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito

1. Proposta tecnica. Ponderazione 60

2. Proposta economica. Ponderazione 40

IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

CIG 627468952A

IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

no

IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**

Documenti a pagamento: no

IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

21.7.2015 - 13:00

IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**

italiano.

Altro: Le modalità di presentazione dell'offerta sono indicate nel disciplinare di gara.

IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 23.7.2015 - 10:00

Luogo:

Sede della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: I rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara muniti di delega del legale rappresentante.

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

##### **VI.1) Informazioni sulla periodicità**

Si tratta di un appalto periodico: no

##### **VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

##### **VI.3) Informazioni complementari**

La presente procedura ad evidenza pubblica è indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 278 del D.P.R. 207/2010, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 83 del medesimo Decreto.

2) Ai sensi dell'art. 153, comma 19, del D.Lgs. 163/2006 la presente procedura di gara comporta l'attribuzione al soggetto promotore del diritto di essere preferito al miglior offerente, ove intenda adeguare la propria offerta a quella ritenuta più vantaggiosa.

3) La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

4) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

5) Saranno a carico del soggetto concessionario tutte le spese — comprese quelle di pubblicazione del bando e degli esiti di gara, di stipula del contratto.

6) Il sopralluogo è obbligatorio; lo stesso potrà essere effettuato dal legale rappresentante oppure dal soggetto delegato della società, previo appuntamento con l'architetto Luciano Terralavoro, Responsabile dell'Ufficio manutenzioni della BCNR.

7) Tutte le comunicazioni avverranno mediante posta elettronica.

8) Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» si precisa che i dati forniti dai partecipanti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di gara in argomento e per lo svolgimento del successivo rapporto contrattuale.

9) Informazioni e/o delucidazioni in merito al bando di gara, al disciplinare di gara, agli elaborati inerenti lo studio di fattibilità potranno essere richiesti all'ufficio legale e contenzioso: e-mail: [bnc-rm.legale@beniculturali.it](mailto:bnc-rm.legale@beniculturali.it)

10) La stazione appaltante consente l'accesso libero, diretto e completo alla proposta del promotore e a tutta la documentazione tecnica/economica necessaria per formulare l'offerta disponibile presso la BNCR ad esclusione del Piano Economico Finanziario (PEF). La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione anche in capo ai soggetti non aggiudicatari.

11) Dovranno osservarsi, a pena di esclusione, le indicazioni di cui al Disciplinare di gara.

12) Ai fini della compilazione dell'istanza di partecipazione e delle connesse dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dalla lex specialis, la stazione appaltante non allega modelli.

13) La Biblioteca e l'Impresa aggiudicataria ai fini del presente appalto si atterranno alle prescrizioni in materia di normativa antimafia.

14) Il Responsabile del Procedimento è: dott. Andrea De Pasquale.

15) Le modalità di presentazione del plico sono dettagliatamente descritte nel disciplinare di gara: la domanda di partecipazione, redatta in formato di documento cartaceo e deve essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante o procuratore e deve contenere, a pena d'esclusione, la documentazione prevista nella Sezione III e le dichiarazioni di responsabilità (autocertificazioni) rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante scritto con evidenza la ragione sociale e la dicitura «Progetto di finanza» dovrà pervenire alla Segreteria della Direzione della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma (Piano III stanza 328) in Viale Castro Pretorio 105 — 00185 Roma. Il plico può essere presentato a mano o per mezzo di agenzia di recapito dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o del servizio postale a mezzo raccomandata. Nei primi 2 casi verrà rilasciata apposita ricevuta attestante l'ora e la data di consegna. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine indicato nella Sezione IV.5).

16) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

17) Nella procedura di gara saranno rispettate le disposizioni in materia di tutela della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. compatibilmente con le funzioni istituzionali, con la normativa concernente le procedure di gara ad evidenza pubblica e con le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi. Il responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili è il Direttore della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, Sez. Roma  
Via Flaminia 189  
00196 Roma  
ITALIA  
Telefono: +39 06328721  
Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>  
Fax: +39 0632872315

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Termine di presentazione del ricorso al TAR: 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando alla GUCE.

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

29.5.2015