

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPERABENE MONICA**

Telefono 06/4989469

E-mail monica.sperabene@beniculturali.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27/01/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Biblioteca Nazionale Centrale di Roma “Vittorio Emanuele II”/ MIBAC ora MIC**
Viale Castro Pretorio 105 – 00185 Roma
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Funzionario Bibliotecario
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile delle Sala *Collezioni speciali*
Responsabile delle *Collezioni romane e della Grafica*:
 - Direttore dei lavori per la digitalizzazione delle stampe e dei disegni della BNCR (2021)
 - Attività tecnico-organizzative per l’acquisizione Fondo Luigi Ceccarelli (2021).Responsabile del *Polo SBN BVE*:
 - Coordinamento del progetto sperimentale di formazione informale (online) di introduzione alla catalogazione rivolto alle Biblioteche del Polo SBN BVE (2020)
 - Attività per caricamento e l’accessibilità delle Tesi di dottorato digitali sull’Opac2 in collaborazione con BNCF, ICT e Ufficio Deposito legale BNCR (dal 2020);
 - Coordinamento per l’aggiornamento dati Catalogo WorldCat (dal 2017)

Dal 2017 al 2019, in qualità di Responsabile dell’Ufficio *Innovazione, Polo SBN BVE, Sistemi informativi* coordina i seguenti progetti:

 - Progetto Google Books 2018
 - Attività finalizzate al riordino e alla conservazione delle risorse digitalizzate della Biblioteca, anche in relazione al Progetto Magazzini Digitali (rapporti con BNCF, ICCU e AGID);
 - Collaborazione con l’Ufficio Digital Library BNCR per il trasferimento dei Periodici digitalizzati con il progetto Google Books nel server dedicato

- Innovazione complessiva del Sistema integrato dei servizi Ermes BNCR, nuova release; comunicazione informativa per i Servizi, le Sale e l'Ufficio Comunicazione; organizzazione degli incontri di introduzione per l'uso del sistema, anche in collaborazione con il Coordinamento delle Sale e dei Servizi
- Introduzione dei Servizi digitali aggiuntivi, anche in collaborazione con il Coordinamento delle Sale: Servizio di Riproduzioni digitali self service gratuite per l'utenza; Piattaforma di Prestito digitale MLOL in colloquio con il Sistema Ermes BNCR; accessibilità alla banca dati "Rete degli Archivi sonori"; Accesso al portale Digital Library dalle postazioni dedicate nelle Sale di lettura e dal Sistema Ermes; Collegamento alla banca dati UNI per la consultazione digitale delle norme
- Passaggio del Polo BVE al nuovo Opac2 SBN (ICCU), anche in colloquio con il Sistema dei Servizi Ermes
- Sviluppo di un sistema di Help desk informatizzato per gli interventi di assistenza interna, a supporto dell'ente
- Innovazione apparati e postazioni: acquisto server Sala macchine CED e interventi per la sicurezza; sostituzione delle postazioni delle Sale di lettura e parte delle postazione degli Uffici e dei Servizi
- Allestimento dei procedimenti amministrativi, predisposizione degli acquisti e degli affidamenti di servizi su piattaforma MEPA
- Coordinamento di 1 unità del Servizio Civile e di 1 unità per il Tirocinio didattico universitario, assegnate all'Ufficio

Altri incarichi:

Membro del Consiglio Scientifico della BNCR per il triennio dicembre 2021/dicembre 2024

Membro del Comitato di Redazione per le collane editate dalla BNCR (incarico 2018)

Membro del Comitato regionale di Coordinamento ai sensi del Protocollo d'Intesa per lo sviluppo del S.B.N. del 31/07/2009 (incarico 2018)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Decorrenza giuridica: dal 1 gennaio 2016 (mobilità obbligatoria, ex L. 56/2014); Contratto: 15/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Lazio, Dipartimento Cultura e Politiche giovanili**
Area politiche giovanili e Creatività;
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Area umanistico-documentale
Incentivi ai giovani editori partecipanti al Salone del Libro di Torino 2016: attività di controllo della rendicontazione per l'erogazione del contributo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1999 al 2015/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Roma / Città Metropolitana di Roma Capitale,
Via IV Novembre 119 - Roma**
- Tipo di impiego Assunzione in ruolo a tempo indeterminato come Funzionario Bibliotecario (dal 2002) – precedentemente come Assistente di biblioteca (dal 1999) - in servizio presso la Biblioteca provinciale di Roma, Ufficio di direzione Rete biblioteche, Dipartimento Cultura.
Attesto di lodevole servizio nella PA (Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento Cultura, sport e tempo libero; prot.n. 20332 del 23.12.2015)
Co-referente per la riapertura dei servizi della Biblioteca provinciale nella nuova sede di Villa Altieri a Roma (2015-2016)
Responsabile della gestione dei servizi a distanza della Biblioteca provinciale
Responsabile del coordinamento della comunicazione per la Biblioteca provinciale di Roma (dal 2010 al 2016) e del sito web della Biblioteca, anche in collaborazione con il portale dell'ente (dal 2002 al 2016)
Collaborazione al catalogo MIBACT/ICCU Edit 16 per le Cinquecentine italiane
Gestione dei servizi in presenza.
Catalogazione del patrimonio monografico moderno sul sistema Sebina-SBN
Gestione omaggi e scambi con altre biblioteche e istituzioni culturali
Gestione amministrativa per l'acquisizione e dismissione di periodici e cd-rom
Gestione delle procedure tecnico-amministrative per gli interventi volti alla conservazione del patrimonio documentario antico e di pregio
Collaborazione alla pianificazione degli acquisti del patrimonio antico e moderno
Partecipazione alla definizione del nuovo Regolamento della Biblioteca e alla definizione dei criteri per la selezione del patrimonio librario ai fini della revisione delle Collezioni
Partecipazione al coordinamento delle attività per il riordino del deposito librario.
- Principali mansioni e responsabilità
PROGETTI europei e locali
Responsabile della progettazione per la Digitalizzazione del patrimonio antico e raro della Biblioteca, anche con riferimento ai finanziamenti europei diretti e indiretti e tramite la ricerca di sponsor (2011 – 2015).
Referente per i rapporti con l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche italiane (ICCU/MIBACT) e DiGiLab dell'Università Sapienza di Roma, (2011-2015)
Referente per la candidatura della Biblioteca al progetto Google Books, su invito del Sistema bibliotecario dell'Università Sapienza di Roma (2014-2015)

Coordinatore del progetto europeo "Library. I love it!" finanziato nell'ambito del Programma Grundtvig-LLP, al quale la Provincia di Roma / Città metropolitana di Roma Capitale ha partecipato come Partner (2013 – 2015)
Coordinatore del progetto "Mediazioni interculturali nell'area metropolitana di Roma: sistemi e sperimentazioni" finanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi (Ministero dell'Interno), al quale la Provincia di Roma ha partecipato come partner (2012/2014)

Referente per la partecipazione della Biblioteca provinciale di Roma al primo Network delle biblioteche pubbliche del progetto europeo Europeana Awareness (2012- 2014), su invito dell'ICCU/MIBACT

Co-referente per l'ideazione e la realizzazione del progetto "Scuola e storia locale: percorsi di ricerca sul territorio", anche tramite l'individuazione del contributo finanziario di PromoRoma / Camera di Commercio di Roma (2005-2007).

COMUNICAZIONE, RELAZIONI ESTERNE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE

Nell'ambito del progetto europeo "Library. I love it!": Comunicazioni di partenariato, mobilità internazionali, rapporti con l'Agenzia Nazionale, Reportistica; Coordinamento per l'organizzazione di Eventi in collaborazione con enti esterni (Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, ICCU/MIBACT, DiGiLab, Biblioteca Angelica, Istituto Pio Rjna) e Uffici interni all'ente (Ufficio Europa, Ufficio Comunicazione, Sistemi Informativi, Ufficio Gestione e manutenzione del patrimonio culturale e di Villa Altieri).

Coordinamento e gestione delle attività di allestimento dei prodotti, per quanto di competenza della Provincia di Roma/Città Metropolitana di Roma. Capitale: Pubblicazione bilingue "Inspirer of the modern librarian", in versione sia cartacea che digitale (2014-2015); Blog "Library. I love it! in lingua inglese (2013-2015); Mostra digitale bilingue, su CMS MOVIO del MIBACT/ICCU, "Biblioteche in Movimento. A panorama of European libraries" (2015).

Organizzazione della mostra bibliografica "Usi e costumi del territorio di Roma nelle opere di Bartolomeo Pinelli ed altri incisori", presso la sede della Biblioteca, Villa Altieri, (2014); Disseminazione del progetto.

Collaborazione ai Tavoli di lavoro con l'Istituzione Biblioteche di Roma e i Sistemi bibliotecari del territorio provinciale, in qualità di Referente per la Comunicazione (2015).

Collaborazione al progetto "Partiamo dalle biblioteche: progetto di ricerca, formazione e intervento per la promozione della lettura e il superamento del digital divide", indagine pubblicata dalla Rete Biblioteche della Provincia di Roma, in collaborazione con l'Università di Tor Vergata – Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'informazione, della comunicazione e dell'editoria (2013/2014).

Partecipazione al coordinamento dell'indagine e alla cura della pubblicazione "Così vicine, così lontane: una ricerca sui bisogni culturali delle cittadine straniere", Rete biblioteche Provincia di Roma in collaborazione con le Associazioni Lipa-No.Di. (2010-2012).

Collaborazioni per la pubblicazione "Scuola e storia locale: percorsi di ricerca sul territorio" (2004, 2007).

Partecipazione all'allestimento, organizzazione e promozione di mostre bibliografiche e presentazione di pubblicazioni (2002-2006):

"Memorie d'autunno: libri e stampe di interesse demo-etno-antropologico nella Biblioteca della Provincia di Roma"; "Tratti e ritratti di un manicomio: disegni dell'ospedale Santa Maria della Pietà di Roma".

SEMINARI E INCONTRI PUBBLICI

- Nell'ambito del progetto "Library. I love it!" (Giugno 2014):
Organizzatore e relatore del primo incontro di partenariato a Roma, Palazzo Valentini; Organizzatore e conduttore del Seminario "La digitalizzazione del materiale librario: servizi e lettura digitale nelle biblioteche", Villa Altieri, in collaborazione con ICCU/MIBACT e Digilab/Sapienza.
- Relatore nella conferenza "La digitalizzazione degli incunaboli di Velletri e Palestrina", organizzato dalla Biblioteca comunale di Velletri – Fondo antico (aprile 2014).
- Per il progetto "Partiamo dalle biblioteche" (maggio 2013), Relatore nel Seminario "Quali politiche pubbliche a sostegno del libro e della lettura? Riflessioni e proposte per il futuro... che è oggi.", organizzato dal Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'informazione, della comunicazione dell'editoria dell'Università Tor Vergata;
- Relatore per l'incontro "Promozione della lettura e superamento del "digital divide", Forum PA, Palazzo dei Congressi, Roma.
- Organizzazione e conduzione dell'incontro "La digitalizzazione dei beni librari: esperienze nazionali, esigenze e prospettive territoriali", Fiera della piccola e media editoria, Palazzo dei Congressi, Roma, in collaborazione con Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, ICCU/MIBACT, Digilab/Sapienza (dicembre 2013).
- Relatore nell'ambito del Convegno "Storia locale: metodi, fonti e culture", San Sossio di Baronia-AV (maggio 2013).
- Organizzatore e relatore per eventi relativi al progetto "Scuola e storia locale: percorsi di ricerca sul territorio", Auditorium Conciliazione di Roma (maggio 2006), Tempio di Adriano a Roma (maggio 2007).
- Organizzatore e relatore, per il sito della biblioteca, nell'ambito dell'incontro "La biblioteca senza pareti", Roma, Palazzo Valentini (aprile 2002).

CONTRIBUTI PER PUBBLICAZIONI

AA. VV., "Biblioteche in movimento / A Panorama of european libraries" mostra digitale, maggio-luglio 2015

AA. VV., "Biblioteche, uno sguardo verso il futuro / Libraries, a look into the future", in "Ispirer of the modern librarian", pubblicazione cartacea e digitale, 2015.

AA. VV., blog "Library. I love it!" (2013-2015)

Web content manager per il sito della Biblioteca provinciale (2002- 2016)

"La biblioteca provinciale di Roma", in "Partiamo dalle Biblioteche: progetto di ricerca, formazione e intervento per la promozione della lettura e il superamento del digital divide", pubblicazione cartacea 2013, versione digitale 2014.

"Il cammino di un progetto", in "Scuola e storia locale: percorsi di ricerca sul territorio" in 2 voll. 2007; il fascicolo "Gli Strumenti";

Nell'ambito della collaborazione tra l'Università di Roma Tre, l'Università di Tor Vergata, Regione Lazio, Comune di Roma, Croma – Centro per lo studio di Roma: "La collezione dei manoscritti" in "Roma Ricerca e formazione", ottobre-novembre 1999; "I manoscritti della Biblioteca Provinciale" in "Roma Ricerca e formazione", dicembre 1999/gennaio-febbraio 2000

• Principali mansioni e responsabilità

FORMAZIONE VERSO SOGGETTI ESTERNI

Progettazione e organizzazione di un Ciclo di Formazione sui processi di Digitalizzazione, rivolto ai bibliotecari del territorio provinciale e della Provincia di Roma, in collaborazione con l'Università di Tor Vergata e DiGiLab/Università Sapienza di Roma (2012-2013);

Tutor nel progetto "PerCorso lavoro", realizzato dalla Provincia di Roma in collaborazione con l'Università Roma Tre (2005);

Coordinamento del tirocinio socio-lavorativo di un allievo con disagio del CFP del Comune di Roma, presso la Biblioteca provinciale di Roma (2001-2002);

Attività didattica per lo stage del corso per "Tecnico per visite ai beni culturali", organizzato dall'IRESM-Istituto Ricerche Economico-Sociali Placido Martini, con il sostegno della Regione Lazio e del Fondo Sociale Europeo (2001);

Attività didattica per lo stage del corso per assistenti di biblioteca del personale del Ministero dell'Interno (2000).

• Date (da – a) Anni scolastici 1995-1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuole Medie Statali nei Comuni della Provincia di Roma (Lanuvio, Montecompatri, Velletri); Istituto privato legalmente riconosciuto "Giulia Falletti di Barolo" RM Scuola superiore di primo e secondo grado**

• Tipo di impiego Contratti di supplenza a tempo determinato.

• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento delle materie letterarie.

• Date (da – a) 1995-1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Redazioni giornalistiche di quotidiani e periodici**
La Nazione – Redazione di Perugia; Il giornale – Redazione di Roma; Il Tiburno – Guidonia (RM); Amor Romae (Roma).

• Tipo di impiego Collaborazioni free-lance

Redazione di servizi giornalistici di cronaca locale e cultura, per un totale di circa 230 articoli pubblicati con firma o sigla su periodici e quotidiani
- *Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti del Lazio e del Molise in qualità di Pubblicista (dal 1997).*

• Date (da – a) **1998**

• Tipo di impiego Stage semestrale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TIM (Telecom Italia Mobile) – Direzione Generale, Via Luigi Rizzo, Roma Area Comunicazione, Pubblicità e Promozione del Prodotto.**

• Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alla valutazione dei prodotti creativi proposti dalle agenzie pubblicitarie; di folders aziendali anche tramite rapporti con le agenzie di grafica e pubblicità; Creazione e aggiornamento delle pagine TIM sul Televideo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestati per i Corsi di aggiornamento e formazione promossi dalla Provincia di Roma/Città metropolitana di Roma Capitale e dalla BNCR/MIC in collaborazione con enti di formazione o promossi da altri enti. Partecipazione a Convegni e workshop di aggiornamento.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comunicazione, editoria e servizi culturali
Gestione, organizzazione e progettazione degli spazi della biblioteca
Metodi di lavoro per progetto e pianificazione nell'ambito culturale
Leadership innovativa
Finanziamenti europei per la cultura e fundraising negli enti locali
Progettazione europea
Digitalizzazione dei beni librari
Gestione e promozione delle risorse documentarie sulla storia locale
Gestione Content Manager System per siti web
Gestione del Sw Movio per le mostre digitali dei beni culturali
Conservazione e tutela del patrimonio fotografico
Il servizio di reference in biblioteca
Servizi di base in Sebina Open Library
Diritto d'autore
Introduzione alla catalogazione SBN del libro antico e moderno
Introduzione alla Soggettazione
Procedure amministrative e diritto degli enti locali
Word avanzato, Access base, Internet, Posta elettronica.
Archivistica
Attestati di frequenza

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

a.a. 2012-2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Bologna “Alma mater” – Fondazione Flaminia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master “Direzione e organizzazione di Archivio e Biblioteca”

• Qualifica conseguita

Diploma

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master di 1° livello

• Date (da – a)

a.a. 2009-2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Tor Vergata di Roma– Baicr Sistema cultura

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master “Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale”.

- Qualifica conseguita

Diploma

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master di 1° livello

- Date (da – a)

a.a. 1999/2000; a.s. 2000/2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso-concorso bandito dal Ministero della Pubblica istruzione il conseguimento delle Abilitazioni all'insegnamento (Provveditorato agli Studi di Roma)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia della letteratura italiana
Storia dell'arte
Metodologia per la didattica

- Qualifica conseguita

Docente abilitato all'Insegnamento:
Materie letterarie nelle scuole superiori di primo e secondo grado
Storia dell'Arte

- Date (da – a)

a.a. 1995 – 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Roma Tre

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi di perfezionamento per l'insegnamento: Tecnologie per l'insegnamento” e “Metodi della valutazione didattica”

- Qualifica conseguita

Attestati finali

- Date (da – a)

a.a. 1994 -1995, corso annuale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Vaticana di Paleografia, Archivistica, diplomatica

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Archivistica e Diplomatica;

- Qualifica conseguita

Diploma di Archivista (1995), riconosciuto dallo Stato Italiano

- Date (da – a)

a.a. 1992 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

La Sapienza - Università degli Studi di Roma

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

Lettere moderne indirizzo Italianistica

Laurea in Lettere, voto 110/110 con lode

- Qualifica conseguita

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONE DELL'INTERVISTA REALIZZATA PER LA TESI DI LAUREA

“Conversazione su Elda Morante” intervista a Jean Noel Schifano, Il Racconto, ed. Il Mulino, 1995

Inserimento nella Lista di esperti del MIBACT/ICCD in qualità di Comunicatore per il conferimento di incarichi di collaborazione (Avviso pubblico del 2010).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Intermedio avanzato
- Capacità di scrittura Intermedio
- Capacità di espressione orale Intermedio avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative e di coordinamento
Competenze progettuali, di pianificazione e di lavoro per obiettivi, sia nel lavoro individuale e sia di gruppo
Spiccata attitudine al problem solving
Competenze nella comunicazione scritta (testi e immagini): analisi, sintesi, reportistica, scrittura giornalistica su carta stampata e web, scrittura creativa e comunicazione pubblicitaria;
Capacità comunicative nella trasmissione orale pubblica;
Competenze didattiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PARTECIPAZIONE AL COLLETTIVO DI SCRITTURA LOU PALANCA:
CONTRIBUTO ALLA SCRITTURA, EDITING INTEGRALE DEL TESTO, COLLABORAZIONE ALLA PROMOZIONE DEL ROMANZO “TI HO VISTA CHE RIDEVI”, RUBBETTINO 2015

PITTURA ACRILICA SU TELA.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.
Roma, 25 gennaio 2022 Monica Sperabene*