

## Condizioni del PRESTITO per ESPOSIZIONI <sup>1</sup>

La Biblioteca Nazionale Centrale di Roma concede eccezionalmente prestiti del materiale delle sue collezioni unicamente per iniziative a scopo scientifico o per importanti manifestazioni a carattere culturale, organizzate da soggetti pubblici o privati in forma associata.

Al momento della richiesta ufficiale l'Ente richiedente è tenuto ad illustrare il **progetto scientifico** della mostra, a specificarne il titolo, le date, la sede, i relativi sistemi di custodia e di idoneità climatica e a programmare anticipatamente eventuali spostamenti in altre sedi della mostra stessa.

**La domanda di prestito con il progetto della mostra** deve essere indirizzata alla Direzione della Biblioteca, ed in copia alla Direzione Generale per i Beni Librari e le Istituzioni Culturali almeno 3 mesi prima dell'inaugurazione della esposizione.

Nella richiesta devono essere specificate dettagliatamente tutte le notizie relative all'allestimento e alle **misure di sicurezza** previste nella sede dell'esposizione, con particolare riguardo a:

- temperatura (compresa tra i 15 e i 20 gradi centigradi)
- umidità relativa (compresa tra 50% e 60%)
- tipo di illuminazione nell'ambiente e nelle vetrine (non superiore ai 50 lux e con filtro per l'eliminazione dei raggi ultravioletti)
- vetrine espositive (provviste di chiusura di sicurezza): caratteristiche
- impianti anti-incendio e antifurto (presenza e caratteristiche)
- vigilanza diurna e notturna (presenza e caratteristiche).

A tal fine dovrà essere compilato e firmato il modulo di cui all'allegato A che andrà restituito alla biblioteca.

La concessione del prestito è subordinata inoltre **all'impegno esplicito** dell'Ente richiedente di rispettare tutte le condizioni aggiuntive eventualmente stabilite dalla BNCR a garanzia della tutela e della corretta conservazione del materiale bibliografico. Tali condizioni dovranno essere mantenute anche in occasione di eventuali riprese fotografiche cinematografiche o video (che potranno avvenire solo dietro esplicito permesso della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma). Le opere dovranno essere protette da eccessivi scarti di temperatura- e umidità anche durante lo stoccaggio e gli eventuali spostamenti precedenti e successivi alla mostra. Deve essere garantita la vigilanza ventiquattr'ore su ventiquattro.

Per quanto concerne in particolare le **vetrine espositive**, debbono essere sempre provviste di chiusura di sicurezza e, nel caso contengano materiale raro e di pregio, anche di allarme al fine di garantire l'assoluta sicurezza del materiale. Devono inoltre poter consentire l'esposizione dei volumi su piano orizzontale o leggermente inclinato; è del tutto escluso il posizionamento verticale dei libri. Per non danneggiare la legatura e la cucitura è necessario evitare l'apertura a 180 gradi dei volumi e le vetrine devono essere congegnate al fine di poter inserire supporti o leggjii di sostegno all'apertura, per limitare i danni conseguenti ad un'esposizione prolungata. L'Ufficio Tutela e Conservazione della Biblioteca segnalerà la necessità e l'opportunità di sostegni o leggjii per ciascun volume concesso in prestito, fornendone la descrizione. Tale segnalazione deve essere intesa come prescrittiva. Per eventuali problemi di realizzazione e di utilizzo di materiale sarà necessario prendere accordi con il suddetto ufficio.

Il soggetto richiedente il prestito dovrà specificare se l'evento o la manifestazione prevedono l'accesso a pagamento. In caso affermativo è previsto un contributo a carico del richiedente come appresso specificato. Per la concessione del prestito di opere "moderne" il **contributo** di base è di Euro 500,00. In caso di opere rare e pregio per le quali sia necessario il parere del Comitato tecnico-scientifico del Ministero per i Beni e le Attività culturali, il contributo è di Euro 500,00 per ogni opera richiesta.

Nel caso poi di opere di particolare pregio e natura o cimeli, la Biblioteca si riserva di valutare l'ammontare del contributo caso per caso.

La spesa totale per il prestito a carico dell'Ente richiedente verrà calcolata in base agli oggetti richiesti e dovrà essere versata sul C.C. postale n. 871012 - intestato alla Banca d'Italia, Tesoreria Provinciale dello Stato, Sezione di Roma- prima della concessione del prestito. La causale da riportare nell'apposito spazio del bollettino di C.C.P. è la seguente: "Versamento sul CAPO XXIX Capitolo 2584 art. 3 - Prestito per esposizioni Mostra ...".

Il versamento dovrà essere effettuato prima della consegna del materiale e la relativa ricevuta inviata alla biblioteca a riprova del pagamento eseguito. Nessuna spesa deve essere addebitata alla Biblioteca Nazionale di Roma in relazione ai prestiti richiesti.

<sup>1</sup> Da restituire alla BNCR firmato per accettazione unitamente all'allegato A - (v. 12/07)

Inoltre, in caso la BNCR non disponga della **copia digitale integrale di sicurezza**, la relativa riproduzione sarà effettuata a cura della biblioteca ed a spese del richiedente il prestito.

La **durata** complessiva del prestito, anche per più sedi, non può superare i tre mesi. Le opere non potranno essere consegnate prima di dieci giorni dall'inaugurazione della mostra e dovranno essere restituite alla BNCR subito dopo la chiusura. In caso di rinvio dell'inaugurazione della mostra è necessario avvertire almeno con un mese di anticipo il Direttore della Biblioteca. In caso di proroga della mostra oltre le scadenze programmate, occorre inviare con adeguato anticipo la relativa richiesta di proroga al Direttore della BNCR garantendo il mantenimento delle condizioni di sicurezza nonché il prolungamento dell'assicurazione fino alla effettiva restituzione delle opere alla Biblioteca. In caso di esposizione per due o più sedi ("itinerante"), le suddette condizioni debbono ritenersi valide per ogni sede, separatamente.

La BNCR stabilisce il **valore assicurativo** delle singole opere. L'Ente richiedente è responsabile di qualsiasi danno subito dalle opere e ne risponde direttamente alla Biblioteca. L'Ente richiedente dovrà stipulare una polizza d'assicurazione a favore della Biblioteca con una Compagnia di assicurazioni, secondo la formula "chiodo a chiodo", contro tutti i tipi di rischi - nessuno escluso - e dovrà consegnarla alla Biblioteca almeno 7 giorni prima del ritiro delle opere. Non è ammessa possibilità di rivalsa contro il vettore o l'imballatore. Il valore assicurato dovrà essere indicato per ogni pezzo; non si accettano polizze per valori complessivi.

**L'imballaggio ed il trasporto** delle opere concesse in prestito deve essere effettuato da uno spedizioniere (ditta specializzata nel ramo dei trasporti d'arte) utilizzando, in caso di materiale bibliografico di particolare natura e pregio, casse o imballaggi adeguati (realizzati con materiali ignifughi e idrorepellenti). In tali casi l'Ente richiedente dovrà servirsi della ditta fiduciaria eventualmente indicata dalla Biblioteca che si riserva di verificare l'idoneità dell'imballaggio, delle modalità e condizioni di trasporto e delle operazioni di dogana.

La **consegna** del materiale concesso in prestito avviene previo appuntamento concordato con ampio anticipo con il Responsabile dell'Ufficio Prestito della Biblioteca. La consegna stessa si intende avvenuta alla partenza dalla Biblioteca, non appena sottoscritto il "verbale di consegna". Parimenti la restituzione si intende avvenuta solo al momento della effettiva restituzione dell'opera presso la sede della Biblioteca. Al momento dell'imballaggio e del ritiro delle opere il trasportatore deve essere munito di regolare **delega** da parte dell'Ente richiedente o deve essere presente un funzionario responsabile.

Le opere possono essere esposte unicamente nei **locali** destinati alla mostra e non devono essere allontanate da tali locali. In caso di danneggiamento delle opere, l'Ente richiedente deve tempestivamente informare la Direzione della Biblioteca. Nessun intervento di restauro deve essere intrapreso senza l'autorizzazione esplicita della BNCR. Le opere dovranno essere restituite nelle stesse condizioni in cui erano al momento della consegna.

Le opere concesse in prestito potranno, a giudizio della Direzione della Biblioteca, essere **accompagnate** da un funzionario (o più di uno) della Biblioteca che le consegnerà al Direttore della mostra o ad un suo delegato. Parimenti, se ritenuto necessario, il personale della Biblioteca assisterà alle operazioni di disimballaggio, verifica dello stato di conservazione delle opere e loro collocazione nella sede della mostra. L'accompagnatore inviato dalla Biblioteca ha la facoltà di ritirare dall'esposizione, a suo insindacabile giudizio, le opere concesse in prestito qualora ritenga non sufficienti le misure di sicurezza e di tutela effettivamente realizzate nella sede espositiva. Ogni spesa per la missione sarà a carico dell'Ente richiedente, che dovrà provvedere altresì alle spese di viaggio nonché di vitto ed alloggio.

Per qualsiasi tipo di **riproduzione** (e/o commercializzazione di riproduzione) di opere della Biblioteca è necessaria l'autorizzazione scritta della stessa. L'Ente richiedente deve assumere formale impegno che le riproduzioni eventualmente richieste per illustrare il catalogo saranno utilizzate solo a tale scopo e soggette al pagamento dei canoni e dei corrispettivi fissati dal tariffario allegato al Regolamento di attuazione della legge 4/93.

Ogni opera deve essere menzionata, sia nei locali di esposizione sia nell'eventuale catalogo, con la seguente dicitura: "Biblioteca Nazionale Centrale "Vittorio Emanuele II" - Roma, *collocazione...*". L'Ente richiedente è tenuto a consegnare, entro la fine della mostra, **5 copie** gratuite del catalogo dell'esposizione. Ad ogni evento inerente la mostra (inaugurazione etc.), l'Ente richiedente dovrà naturalmente informare l'Ente prestatore.

Data

**Firma e timbro** ufficiale dell'Ente richiedente  
(per accettazione)

**- ENTE RICHIEDENTE:**

- denominazione: \_\_\_\_\_

- indirizzo: \_\_\_\_\_

- responsabile: \_\_\_\_\_

**- MOSTRA:**

- titolo: \_\_\_\_\_

- caratteristiche:

periodicità: \_\_\_\_\_

durata: \_\_\_\_\_

sede: \_\_\_\_\_

**- AMBIENTE IN CUI IL BENE VERRA' COLLOCATO**

Misure di sicurezza:

- impianto elettrico a norme CEI o equivalente:

    fisso

    provvisorio

- impianto antincendio:

    fisso automatico:

    fisso manuale:

        costituito da estintori portatili:

        sostanze estinguenti utilizzate:

    impianti rilevazione fumi: esistente

        inesistente

- impianto antifurto:

    imp. antintrusione con rivelatori: perimetrali

        volumetrici

    imp. antivandalismo: protezioni meccaniche

        rivelatori

- contenitore (caratteristiche)

- vigilanza diurna  svolta da: \_\_\_\_\_

- vigilanza notturna  svolta da: \_\_\_\_\_

**- Caratteristiche conservative garantite:**

- valori T e UR: \_\_\_\_\_

- contenitori microclimatici (caratteristiche):

    - protezione dai raggi UV:

    - protezione dai raggi IR:

- intensità luminosa: \_\_\_\_\_

**- ASSICURAZIONE:**

- Compagnia: \_\_\_\_\_

- Condizioni: \_\_\_\_\_

Data:

Timbro e Firma  
responsabile dell'Ente