

ALLEGATO A

PROGETTO RECA 2 RETROCONVERSIONE DEL CATALOGO DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI ROMA

Specifiche tecniche

Retroconversione del catalogo della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma mediante l'immissione nel catalogo automatizzato SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) delle schede cartacee relative a volumi con data di pubblicazione 1958-1990, pervenuti per diritto di stampa, acquisto e dono.

L'intervento riguarderà circa **260.000** schede presenti nel catalogo generale. Nel dicembre 2003 è stata portata a termine la conversione di 231.884 schede.

OPERAZIONI RICHIESTE

Le operazioni da eseguire sono le seguenti:

1. selezione, estrazione e reinserimento delle schede principali del catalogo
2. immissione dei dati riguardanti la catalogazione descrittiva e dei legami necessari
3. immissione dei legami di soggetto e classe
4. inserimento dei dati gestionali nel Polo BVE

1. SELEZIONE, ESTRAZIONE E REINSERIMENTO DELLE SCHEDE PRINCIPALI DEL CATALOGO

- movimentazione di circa 1.000 cassette (a partire dalla numero 883, lettera H) dal catalogo generale agli spazi adibiti alla realizzazione del progetto. La movimentazione delle cassette non può comportare l'assenza dal catalogo di più di 16 unità contemporaneamente
- selezione delle schede principali relative a documenti pubblicati dal 1958. Previa esclusione delle schede riprodotte dall'antico catalogo Staderini, che presentano caratteristiche di immediata riconoscibilità, vanno selezionate anche:

le schede principali non recanti data o con data incompleta (s.a., s.d., 19..)

le schede che riguardano pubblicazioni in più volumi il cui anno iniziale sia antecedente al 1958, ma comprendano volumi pubblicati a partire da tale data

Non devono essere estratte le schede con collocazione F.Falqui già immesse in SBN

- estrazione delle schede selezionate e loro sostituzione con altrettante schede che devono essere numerate progressivamente. La stessa numerazione deve essere riportata a matita sul retro delle schede estratte
- reinserimento nel catalogo cartaceo delle schede precedentemente estratte e immesse in SBN rispettando la numerazione progressiva apposta sul retro della scheda a conclusione dell'immissione e dei controlli
- Registrazione su un apposito registro del numero delle schede immesse in SBN per ciascun cassetto del catalogo.

2. IMMISSIONE DEI DATI RIGUARDANTI LA CATALOGAZIONE DESCRITTIVA E DEI LEGAMI NECESSARI

Si possono verificare tre situazioni:

- a. la notizia è presente nella base dati della Biblioteca per altro esemplare già recuperato
- b. la notizia è presente nell'Indice SBN:

devono essere confrontati tutti gli elementi della descrizione e i legami con autori e titoli. Solo nel caso di assoluta corrispondenza si procederà alla cattura. Nella fase iniziale del lavoro verranno fornite istruzioni per eventuali interventi di completamento/correzione di record catturati

- c. la notizia non è presente nell'Indice SBN:

si procede alla creazione della notizia in SBN immettendo tutti i dati presenti nella scheda cartacea.

Nei rari casi di pubblicazioni in più volumi trattate nel catalogo cartaceo solo a livello complessivo aperto devono essere recuperate tutte le notizie relative ai singoli volumi ed ogni notizia deve essere corredata dei dati gestionali. Per la corretta consistenza dovranno pertanto essere controllati i volumi e, se necessario, gli schedoni amministrativi.

3. IMMISSIONE DEI LEGAMI DI SOGGETTO E CLASSE

La notizia va corredata di soggetto e classe secondo le seguenti procedure solo se risulta provvista di soggetto e/o classe in Indice o sulla scheda:

- cattura di soggetti e classi che corredano la notizia presente in Indice non tenendo conto di eventuali soggetti e classi indicati nella scheda. Le stringhe formalmente non uniformi a quelle del Polo BVE (ad esempio le stringhe scritte in caratteri maiuscoli o contenenti evidenti errori di ortografia) non vanno catturate, ma trascritte e immesse rispettando l'uniformità di Polo. Non si devono effettuare correzioni né sulle stringhe catturate né sulle stringhe presenti in Polo

Le stringhe per i Congressi e le Esposizioni devono essere espresse, secondo le modalità attualmente in uso, indicando i descrittori relativi all'argomento, seguiti da Congressi/Esposizioni e dall'anno. Non si devono catturare le stringhe che inizino con Congressi /Esposizioni, seguite da luogo e anno o con Congressi/ Esposizioni, titolo del congresso o dell'esposizione, seguite da luogo e anno

- immissione dei soggetti presenti sulla scheda secondo le modalità previste dal sistema SBN, qualora in Indice la notizia non sia presente o, se presente, non sia provvista di soggetto.
- cattura della notazione Dewey da Indice se la notizia ne è provvista. Nel caso in cui figurino più di una notazione, si deve catturare quella relativa all'edizione Dewey più recente
- per le pubblicazioni in più volumi i soggetti e le classi vanno attribuiti esclusivamente alla notizia complessiva e non ai singoli volumi
- non si devono catturare o immettere soggetti e classi per le notizie relative a pubblicazioni con un numero di pagine inferiori a 51 e per le notizie relative agli estratti

Nella fase iniziale del lavoro verranno fornite istruzioni per l'immissione in SBN.

4. INSERIMENTO DEI DATI GESTIONALI NEL POLO BVE

Per ogni notizia devono essere immessi i dati gestionali (collocazione, numero di inventario e nei casi previsti note all'esemplare). Per le pubblicazioni presenti in catalogo in più esemplari, sia descritti nella stessa scheda sia descritti in schede diverse, le procedure gestionali devono essere eseguite per ciascun esemplare. Le pubblicazioni presenti in catalogo in più esemplari ammontano a circa il 30% del totale.

Dovranno essere eseguiti le ricerche e i controlli necessari sugli inventari topografici, sugli schedoni amministrativi o direttamente sui volumi qualora il numero d'inventario risultasse mancante o errato sulla scheda cartacea e nei rari casi di pubblicazioni in più volumi trattate solo a livello complessivo aperto.

Il Direttore
(dottor Osvaldo Avallone)