



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

00185 ROMA - Viale Castro Pretorio, 105 - Tel. 06/49891 Fax 06/4457635 e-mail: bnc-rm@beniculturali.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DA SVOLGERSI PRESSO LA SEDE DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI ROMA (CODICE CIG 3723530229)

Premessa

Questa Amministrazione ha stabilito di avviare una procedura ristretta accelerata ai sensi degli artt. 54 e 55 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., di seguito denominato Codice dei Contratti, in ambito UE per l’affidamento del servizio di pulizie ordinarie, da svolgere nei locali della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, di durata triennale, secondo i livelli di servizio e le modalità indicate nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

Il CIG della gara è il seguente: **3723530229**

Importo stimato dell’appalto: **euro 934.757,00** (novecentotrentaquattromilasettecentocinquantesette/00) più IVA al 21%, per l’intera durata, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Gli oneri per la sicurezza ed interferenziali per la stazione appaltante inclusi nell’importo a base d’asta sono stimati in **euro 4.757,00** (quattromilasettecentocinquantesette/00), oltre IVA al 21% e non sono soggetti al ribasso.

L’Amministrazione precisa che le comunicazioni ufficiali verranno inviate o ricevute con le modalità tradizionali, previste nei documenti di gara, per cui è richiesta l’elezione del domicilio come indicato nel bando di gara.

Con il presente disciplinare, questa Amministrazione specifica e disciplina gli aspetti della gestione della gara stessa, stabilendo tutte le prescrizioni esplicative ed integrative del bando di gara. Sempre che siano richieste in tempo utile, eventuali informazioni complementari saranno comunicate dalla stazione appaltante, almeno 4 giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara e, nella II fase della gara, almeno 6 giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione dell’offerta. L’Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.bnrcrm.librari.beniculturali.it

L’Amministrazione metterà a disposizione, sul predetto sito internet della Biblioteca, l’accesso libero ed incondizionato ai documenti di gara, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

1. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di mesi 36, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto deve essere stipulato entro 60 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art.11 comma 10 del Codice dei Contratti, modificato ed integrato dall'art. 1 del D.lgs. n.53/2010, il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del medesimo decreto, salvo che nelle ipotesi di cui all'art.11 comma 10/bis della medesima norma. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione.

2. Operatori economici

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti in Italia, di cui all'art.34, comma 1, del Codice dei Contratti, ovvero stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui al successivo art. 47, in particolare:

- a) gli imprenditori individuali, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, previsti ai sensi della legge n.222/1909;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., tra imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del Codice dei Contratti;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti da soggetti di cui alle lettere a),b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, secondo le disposizioni di cui all'art. 37 del Codice dei Contratti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 2602 c.c., costituiti tra soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art.2615 – ter c.c. secondo le disposizioni di cui all'art. 37 del Codice dei Contratti;
- f) i soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (G.E.I.E.), ai sensi del dlgs 240/91, secondo le disposizioni di cui all'art. 37 del Codice dei Contratti;
- g) gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi dell'UE, ai sensi dell'art. 3, comma 22 del Codice dei Contratti.

Non è ammessa la partecipazione in R.T.I. ovvero in Consorzio ordinario di due o più imprese, le quali, entrambe, siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economico-finanziari e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. o del Consorzio. I concorrenti riuniti in R.T.I. devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati. Le imprese interessate, inoltre, non ancora costituite in R.T.I. o Consorzio, devono presentare una dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese del raggruppamento. Ogni operatore economico può presentare una sola offerta tecnico-economica (art.11, comma 6 del Codice dei Contratti). L'offerta è vincolante per il periodo stabilito di giorni centottanta, salvo che la Stazione appaltante richieda un differimento di detto termine, se nel frattempo non è avvenuta l'aggiudicazione.

Si applicano, a tal fine, le disposizioni di cui agli artt. 35 ("Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare"), 36 ("Consorzi stabili") e 37 ("Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti") del Codice dei Contratti.

3. Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura stessa, dei seguenti requisiti minimi di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

3.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art.38, comma 1, del Codice dei Contratti;

- 3.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lett.a)-b) del D.lgs. n.231/2001 e s.m.i.;
- 3.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.1 bis, comma 14 della legge n.383/2001 e s.m.i.;
- 3.4 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- 3.5 che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- 3.6 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art.37 comma 7, del Codice dei Contratti;
- 3.7 che non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti;
- 3.8 possesso di un fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2008-2009-2010 per un importo complessivamente non inferiore a euro 1.860.000,00 (unmilioneottocentosessantamila/00), I.V.A. esclusa da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
- 3.9 esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2008-2009-2010 di servizi di pulizia almeno pari a euro 930.000,00 (novecentotrentamila/00) IVA esclusa, eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati. Per i contratti di appalto pluriennali, sarà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
- 3.10 possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000, in corso di validità;
- 3.11 possesso di idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n.385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d'esclusione in originale;
- 3.12 iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o al registro delle imprese della Camera di Commercio, come impresa di pulizia ai sensi dell'art.1 del D.M. 274/97, con appartenenza **almeno** alla fascia di classificazione "g", di cui all'att. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione deve risultare da apposito documento, corredato da traduzione giurata in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

ATTENZIONE:

- a) **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato, di cui al precedente punto 3.8, devono essere rapportati al periodo di attività;**
- b) **in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 3.1.-3.2.-3.3-3.4-3.5-3.6-3.7, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;**
- c) **in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:**
- c.1) **il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 3.8, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio, nel suo complesso, con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 60%, dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale; nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate, che partecipano alla presente procedura di gara. Il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20% ;**
- c.2) **le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici;**
- c.3) **il requisito relativo ai servizi di pulizia di cui al punto 3.9 deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale; nel caso di raggruppamento non**

ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/consorziate/e indicata/e come esecutrice dell'appalto;

c.4) ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Codice.

c.5) in relazione al requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese, di cui al precedente punto 3.12, si richiede quanto segue:

c.5.1) nell'ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione, tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia "g"), fermo restando che l'impresa mandataria (capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla "f";

c.5.2) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) del Codice dei Contratti il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso;

La gara si svolgerà con il sistema della procedura ristretta accelerata ai sensi dell'art. 3 comma 38 e dell'art. 55 commi 1 e 2 del Codice dei Contratti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83, comma 1 del Codice dei Contratti (Offerta tecnica + offerta economica) e dell'art. 286 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 (Nuovo Regolamento degli appalti pubblici).

I FASE

4. Presentazione della domanda di partecipazione

Il plico contenente la domanda di ammissione e la documentazione richiesta deve essere presentata secondo le modalità indicate nel bando di gara.

Il plico deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 marzo 2012

Il plico deve contenere una busta "A" chiusa e sigillata con indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi".

All'interno la busta "A" deve contenere, a pena d'esclusione:

4.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla gara, in lingua italiana, corredata da n.1 marca da bollo da €14,62 (euro quattordici/62), a firma del soggetto che ha i poteri e, in tale qualità, sottoscrive anche gli atti richiesti per la partecipazione alla gara, da una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara e attestanti l'inesistenza delle cause d'esclusione di cui all'art.38 del Codice dei Contratti ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari, prescritti nel bando di gara e nel presente disciplinare, per l'ammissione alla gara.

Nella domanda deve essere:

- espressamente indicata la denominazione ed il recapito dell'operatore economico, con l'indice dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive, come prescritte nel bando e nel presente disciplinare;
- espressamente inserito anche il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica e/o il recapito telefonico abilitato per la ricezione, tramite fax, di ogni comunicazione inerente la gara;
- contestualmente espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini dell'espletamento della gara e dell'esecuzione del contratto.

4.2 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (o corrispondenti certificazioni), ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445/2000 attestanti:

- a) di essere iscritto al registro della C.C.I.A.A. nella Provincia ove l'Impresa ha sede, come impresa di pulizia ai sensi dell'art.1 del D.M. 247/97 ed appartenente alla fascia di classificazione richiesta nel presente disciplinare, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Deve altresì contenere il numero, la data di iscrizione, la durata ed il termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le

date di nascita, la residenza ed il codice fiscale dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o situazione equivalente e di non avere procedimenti in corso per tali situazioni;
- c) di non aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, indicati nella disposizione in argomento, ai sensi delle modifiche introdotte con il D.L. 13 maggio 2011 n.70 convertito in legge 12 luglio 2011 n. 106;
- d) di non aver subito condanna con sentenza passata in giudicato, o decreto irrevocabile penale di condanna, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi, in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18, commessi dai soggetti indicati nella disposizione ed anche da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il concorrente non dimostri di aver adottato concrete misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, salva l'applicazione dell'art.178 c.p. e 445, co.2, c.p.p. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti indicati nelle disposizioni in argomento, ai sensi delle modifiche introdotte con il d.l. 14 maggio 2011, n.70 convertito in legge 12 luglio 2011 n. 106; l'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Ai sensi dell'art.38, co. 2 del Codice dei Contratti il concorrente dichiara tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi di pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

(Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello indicato all'art.48-bis, co 1 e 2/bis, D.P.R. 29 settembre 1973, n.602 e s.m.i.)

- f) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la matricola INPS, il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL;
- g) di non aver subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione, emessa in sede anche cautelare, che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) di non essere stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati dall'art.7, d.l. n.52/91, convertito nella legge 203/1991, ovvero, pur essendo stato vittima dei medesimi reati aggravati, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, co.1, della legge 24 novembre 1981, n.689. La circostanza, di cui al primo periodo, deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio, formulata nei confronti dell'imputato **nell'anno antecedente** alla pubblicazione del bando, e deve essere comunicata, unitamente alla generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art.6 del Codice dei Contratti, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- i) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ai sensi dell'art.1 bis, comma 14, legge 383/2001, ovvero di essersi avvalso.

4.3 Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47, del D.P.R. 445/2000, riguardanti quanto segue:

a) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Biblioteca Nazionale che bandisce la gara, o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Biblioteca Nazionale;

- b) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., o in una qualsiasi altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria, ai sensi dell'art.17, n. legge 55/1990; *(l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);*
- e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro. *(Si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, co.1, del dlgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modificazioni);*
- f) ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del Codice dei Contratti, di non avere iscrizioni nel casellario informatico di cui all'art.7, co. 10 del Codice dei Contratti, per aver presentato false dichiarazioni o documentazioni in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- g) di essere in possesso dell'idoneità tecnica e professionale circa la tipologia delle prestazioni in appalto, relativamente alla sicurezza sui lavori, ai sensi dell'art.26, dlgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili di cui alla Legge n.68/1999; dovrà essere indicato l'ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica.

N.B.

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice dei Contratti lett.b) e c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità : concorrente individuale = titolare e direttore tecnico; società in nome collettivo = soci e direttore tecnico; società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico; altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, procuratori speciali o generali della società e socio unico; società con meno di quattro soci = il socio di maggioranza. In caso di R.T.I. o Consorzio, la documentazione dovrà essere presentata da ogni singola Impresa partecipante al raggruppamento o consorzio.**

4.4 Modello GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il Modello GAP allegato agli atti di gara disponibili sul sito internet della Biblioteca. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

4.5 Modello richiesta D.U.R.C.

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il modello per la richiesta D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante, allegato agli atti di gara disponibili sul sito internet della Biblioteca. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

4.6 Dichiarazione di capacità economica-finanziaria e tecnica

le dichiarazioni e la documentazione richiesta per la capacità economica-finanziaria sono disciplinate dalla Sezione III.2.2 del bando di gara e del presente disciplinare. Le dichiarazioni e la documentazione richiesta per la capacità tecnica sono disciplinate dalla Sezione III.3 del bando di gara e dal presente disciplinare.

- **Avvalimento (art.49 del Codice dei Contratti)**

E' ammesso il ricorso all'avvalimento per soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, occorrendo, in tal caso, produrre anche l'ulteriore documentazione di cui all'art.49 comma 2 del Codice dei Contratti di seguito individuata:

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice dei Contratti con la quale attesta:
 1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice dei Contratti;
 2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 3. che si impegna a depositare presso l'Amministrazione, qualora risulti aggiudicatario del servizio, copia autenticata del contratto di avvilimento, sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato;
- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 8.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice dei Contratti.;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del Codice dei Contratti con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
 - che si impegna a stipulare con il soggetto ausiliato, qualora risulti aggiudicatario del servizio, il contratto di avvalimento ovvero (in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto appartenente al medesimo gruppo) dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del Codice dei Contratti in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

5. Svolgimento della prequalifica

Il giorno 19 marzo 2012 alle ore 10.00 nella sala riunioni della Direzione della Biblioteca (3° piano, stanza 326), il Responsabile unico del procedimento (Rup) procede all'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione nonché alla verifica della regolarità dei contenuti. L'adunanza si svolge in seduta pubblica, con la presenza di due testimoni, nonché dei concorrenti che ne facciano richiesta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno precedente, tramite fax recante l'indicazione delle generalità e della qualifica del proprio rappresentante e/o delegato.

Il Rup verifica il possesso dei requisiti di partecipazione in capo ai concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione, in seduta riservata, e, all'occorrenza, si avvale delle strutture amministrative procedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.48 del Codice dei Contratti. All'esito di tale verifica, il Rup indirizza la lettera di invito ai concorrenti in possesso dei requisiti richiesti. Ai concorrenti non in possesso dei requisiti, il Rup comunica la ragione della propria valutazione di non ammissione all'invito a presentare offerta.

II FASE

6. Modalità di presentazione dell'offerta

I concorrenti che ricevono la lettera d'invito possono presentare offerta secondo le modalità fissate nel presente disciplinare, entro il termine perentorio fissato nella lettera d'invito.

Il plico contenente la documentazione e le offerte (tecnica ed economica), pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire alla Direzione della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma all'indirizzo di seguito indicato e con la dicitura sottoindicata entro il termine perentorio stabilito dalla lettera d'invito. Il plico deve essere necessariamente non trasparente, chiuso e sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione.

OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI ROMA. Codice Cig 3723530229 - non aprire -

Indirizzo di ricezione delle offerte: Biblioteca Nazionale Centrale di Roma – Segreteria della Direzione- Viale Castro Pretorio n° 105 – 00185 Roma

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Al riguardo, **non** sarà accettato il plico pervenuto alla Segreteria della Direzione **oltre il termine previsto dalla lettera d'invito, anche se spedito dal mittente prima del predetto termine.**

Allo scopo, farà fede il timbro e la certificazione apposta sul plico dal personale della Segreteria della Direzione.

Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

6.1. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e sigillate come sopra indicato, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

A) “Documentazione amministrativa”, B) “Offerta tecnica” e C) “Offerta economica” e l'oggetto della gara, come sopra indicato.

Per le imprese che intendano presentare offerta in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, il plico dovrà riportare, all'esterno, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta.

6.2. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Il concorrente, ricevuta la lettera d'invito a presentare offerta, è obbligato ad effettuare un sopralluogo sul posto dove deve essere eseguito il servizio, pena l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa da un direttore tecnico o da un dipendente dell'impresa stessa, munito di procura o di delega, con l'assistenza di un dipendente della ditta.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **previo appuntamento**; le date fissate per poter effettuare il sopralluogo saranno comunicate nella lettera d'invito; non sarà possibile effettuare il sopralluogo oltre la data ultima fissata nella lettera d'invito.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

In caso di RTI (costituito o costituendo) il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dall'Impresa capogruppo o da una delegata della medesima – con delega scritta, con rilascio dell'attestato intestato al capogruppo.

Dell'avvenuto sopralluogo, la Biblioteca rilascerà un'apposita attestazione, da allegare alla documentazione di gara e da inserire nella busta A) “Documentazione amministrativa”.

La mancanza dell'attestato di avvenuto sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara, in quanto il sopralluogo è ritenuto elemento indispensabile ai fini della corretta formulazione dell'offerta.

6.3 BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta A) “Documentazione amministrativa” debbono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Ricevuta di versamento, in originale, del contributo di euro 80,00 (ottanta/00), in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, effettuato secondo le modalità indicate sul sito Internet dell'Autorità

per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, conformandosi alle disposizioni operative diramate in materia (www.avcp.it-contributi in sede di gara) in vigore per l'anno 2012 (provvedimento pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 6 febbraio 2012).

2) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, e precisamente a € 18.600,00 (diciottomilaseicento/00) da prestare secondo le modalità previste dall'art. 75 del Codice dei Contratti. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve, a pena d'esclusione, avere la validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante; inoltre, a pena d'esclusione, la cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice dei Contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di Consorzi di cui all'art.34, c. 1 lett. B), c) del Codice dei Contratti la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del Codice dei Contratti) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del Codice dei Contratti.) la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Le imprese che hanno presentato, in fase di prequalifica, la dichiarazione di essere accreditate ai sensi delle norme UNI CEI ISO 9000 potranno presentare la cauzione di importo ridotto al 50% pari ad € 9.600,00 (novemilaeseicento/00) ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice dei Contratti. In tal caso occorre allegare la certificazione da cui si rilevi il possesso della stessa, pena l'esclusione.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b), c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità UNI EN ISO 9000 dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi (art. 34 c. 1 lett. d), e) del Codice dei Contratti) al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il sistema di qualità UNI EN ISO 9000 dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/raggruppate o consorziate/consorziate, a pena di esclusione dalla gara.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro 30 giorni decorrenti dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Al concorrente aggiudicatario la cauzione provvisoria è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

La mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti dal presente disciplinare comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

3) Copia del bando di gara, del disciplinare, del DVRI e del capitolato tecnico d'appalto controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante, titolare o procuratore della Ditta concorrente per totale ed espressa accettazione.

4) Attestazione dell'avvenuto sopralluogo obbligatorio, rilasciata dalla Stazione Appaltante.

5) Dichiarazione con la quale il concorrente, in caso di aggiudicazione, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., pena la rescissione del contratto.

6) Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti dovrà essere inserita dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione del servizio o della quota di servizio affidata ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del Codice dei Contratti.

6.4 BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"(max punti 60)

A pena di esclusione, nella busta B) "Offerta tecnica" dovrà altresì essere inserita una relazione/progetto tecnico e le schede A, B, C debitamente compilate; dovrà altresì essere allegata una fotocopia del

documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'offerta. La firma non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. n 445/2000.

La relazione/progetto dovrà essere redatta in forma sintetica, in lingua italiana, in massimo 15 (quindici) pagine esclusi gli allegati, in formato A/4, scritta su una sola facciata. Detta relazione dovrà sviluppare quanto indicato dal Capitolato tecnico e dal presente disciplinare per permettere la valutazione del servizio offerto. L'appalto dovrà espletarsi conformemente a quanto previsto dal Capitolato tecnico.

Il servizio dovrà essere espletato con un minimo non derogabile di n.1400 ore mensili di lavoro.

La relazione/progetto tecnico così redatto, dovrà essere sottoscritto in ogni pagina ed in calce dal Titolare dell'impresa, ovvero Legale Rappresentante della Società Cooperativa di produzione e lavoro, ovvero Procuratore Generale o Speciale, muniti dei relativi poteri. Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del Codice dei Contratti l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio. In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del Codice dei Contratti), l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del Codice dei Contratti) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa Mandataria o capogruppo. In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e)del Codice dei Contratti) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B) Offerta tecnica, non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C – Offerta economica".

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica

Alle offerte tecniche, sarà attribuito un massimo di 60 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi indicati nella relazione tecnica e nelle allegate schede: A- B-C . In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

Criteri		Ponderazione
1	Monte ore mensili destinato al servizio di pulizia	20
2	Cadenze delle lavorazioni fissate nel capitolato tecnico	20
3	Modalità di sostituzione degli addetti al servizio per assenze	5
4	Sistema di verifica e controllo del servizio	10
5	Prodotti e attrezzature usati per il servizio	5
Totale		60

A ciascun elemento dell'offerta tecnica sarà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Il coefficiente è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre è pari ad 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

I coefficienti attribuiti a ciascun elemento, saranno applicati ai rispettivi punteggi massimi; la somma dei punteggi determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

1. Monte ore mensili destinate al servizio (max 20 punti)

Il coefficiente sarà attribuito in base al numero di ore aggiuntive al monte di ore mensili per l'esecuzione del servizio, fissato nel disciplinare di gara (n.1400 ore).

Nella relazione/progetto tecnico l'Impresa dovrà dichiarare se e quante ore aggiuntive al monte di ore mensili intende destinare al servizio.

Al coefficiente da attribuire verranno assegnati i seguenti valori:

n. 100 ore mensili aggiuntive	prestazione massima	1,00
n. 75 ore mensili aggiuntive	prestazione buona	0,60
n. 50 ore mensili aggiuntive	prestazione sufficiente	0,40
n. 0 ore mensili aggiuntive	prestazione minima	0,00

2. Cadenze delle lavorazioni fissate nel capitolato tecnico (max 20 punti)

L'attribuzione dei punteggi alle cadenze delle lavorazioni la cui tipologia è fissata nel capitolato tecnico, avverrà sulla base della completezza e della rispondenza alle esigenze funzionali e strutturali della Biblioteca.

Nella relazione/progetto tecnico, l'Impresa dovrà dichiarare le tipologie di lavorazione e le cadenze con cui verrà effettuato il servizio ed inserirle nell'apposita **Scheda A**, da allegare, timbrata e firmata dal sottoscrittore dell'offerta, alla relazione/progetto tecnico.

Al coefficiente da attribuire verranno assegnati i seguenti valori:

prestazione massima	1,00
prestazione buona	0,60
prestazione sufficiente	0,40
prestazione minima	0,00

3. Modalità di sostituzione degli addetti al servizio per assenze (max 5 punti)

I seguenti coefficienti verranno attribuiti a ciascuno dei seguenti elementi che dovranno essere indicati nella relazione/progetto tecnico:

sostituzione di personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio, già in forza all'impresa sin dall'inizio del servizio stesso	Prestazione massima 1,00
sostituzione di personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio, facendo ricorso a nuovo personale	Prestazione sufficiente 0,40
nessuna sostituzione del personale assente, ma utilizzo del personale stabilmente adibito al servizio, facendo ricorso a ore di lavoro straordinario	Prestazione minima 0,00

4. Sistema di verifica e controllo del servizio (max 10 punti)

Contribuiscono all'attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione, le procedure di controllo adottate per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste (autocontrollo qualità) ed alle presenze orarie previste (autocontrollo organizzativo).

Tali procedure saranno valutate sulla base della periodicità e della metodologia utilizzata per le verifiche qualitative ed organizzative, elementi questi che dovranno essere specificatamente indicati nella relazione/progetto tecnico.

Il coefficiente, pertanto, sarà assegnato in funzione delle modalità di effettuazione delle verifiche qualitative ed organizzative e della loro frequenza.

Al coefficiente da applicare al fattore ponderale verranno assegnati i seguenti valori:

prestazione massima	1,00
prestazione buona	0,60
prestazione sufficiente	0,40
prestazione minima	0,00

5. Prodotti e attrezzature usati per il servizio (max 5 punti)

Contribuisce all'attribuzione del punteggio massimo previsto la valutazione dei seguenti subcriteri, che dovranno essere indicati nella relazione/progetto tecnico.

Attrezzature (max 2,5 punti)

Le attrezzature utilizzate per il servizio in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico (mop, spazzolini, scope, carrelli, ecc.), saranno valutate sulla base della completezza e del dettaglio, relativi alle tipologie, alle metodologie di impiego ed al programma di manutenzione. Tali elementi dovranno essere indicati utilizzando l'allegata **scheda B**.

Il numero e la tipologia delle attrezzature, salvo varianti dovuti ad aggiornamenti tecnologici o migliorativi dei prodotti sul mercato, dovrà rimanere costante per tutto il periodo del servizio.

Al coefficiente da applicare al fattore ponderale verranno assegnati i seguenti valori:

elenco attrezzature suddiviso per tipologia, con marca/produttore e con metodologia d'impiego e programma di manutenzione dei macchinari	Prestazione massima 1,00
elenco attrezzature suddiviso per tipologia, senza marca/produttore ma con metodologia d'impiego e programma di manutenzione dei macchinari	Prestazione buona 0,60
elenco attrezzature suddiviso per tipologia, senza/marca produttore e senza programma di manutenzione ma con metodologia d'impiego	Prestazione sufficiente 0,40
elenco attrezzature suddiviso per tipologia, senza/marca produttore e senza programma di manutenzione e senza metodologia d'impiego	Prestazione minima 0,00

Prodotti (max 2,5 punti)

Dovrà essere dichiarato l'elenco dei prodotti che verranno utilizzati per la pulizia in rapporto alle specifiche prestazioni, suddivise per tipologia e con l'indicazione della marca/produttore, della scheda tecnica e della metodologia d'impiego. Inoltre la dichiarazione dovrà attestare la percentuale di utilizzo di prodotti ecocompatibili, certificati secondo sistemi di certificazione ambientale tipo 1 (es. Ecolabel europeo, Blazer Engel, Nordic Swan o equivalenti). Tali elementi dovranno essere indicati utilizzando l'allegata **scheda C**.

L'utilizzo dei prodotti indicati, salvo varianti dovute ad aggiornamenti migliorativi dei prodotti sul mercato, dovrà rimanere costante per tutto il periodo del servizio.

Al coefficiente da applicare al fattore ponderale verranno assegnati i seguenti valori:

elenco prodotti suddiviso per tipologia, con marca/produttore e con metodologia d'impiego, dal quale <u>risulti</u> l'utilizzo di soli prodotti ecocompatibili, certificati secondo sistemi di certificazione ambientale tipo 1	Prestazione massima 1,00
elenco prodotti suddiviso per tipologia, con marca/produttore e con metodologia d'impiego, dal quale <u>risulti</u> l'utilizzo di almeno la metà dei prodotti ecocompatibili, certificati secondo sistemi di certificazione ambientale tipo 1	Prestazione sufficiente 0,40
elenco prodotti suddiviso per tipologia, con marca/produttore e con metodologia d'impiego, dal quale <u>non risulti</u> l'utilizzo di prodotti ecocompatibili	Prestazione minima 0,00

6.5 BUSTA C) “OFFERTA ECONOMICA” (max punti 40)

A pena di esclusione, nella busta C **“Offerta economica” dovrà essere inserita a pena d’esclusione:** la dichiarazione d’offerta economica **in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa con firma leggibile e per esteso e dovrà altresì essere allegata una fotocopia del documento d’identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell’offerta. La firma non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. n 445/2000.

La dichiarazione dovrà contenere: a) indicazione del ribasso in percentuale unica da applicare sull’importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, pari ad euro 930.000,00; b) il prezzo complessivo offerto per l’appalto (per la durata di 3 anni) IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi. Il prezzo complessivo offerto deve essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevarrà quello espresso in lettere. Dovrà essere altresì indicato il prezzo unitario orario del servizio e tutti gli elementi previsti dall’articolo 286, comma 3 del DPR 207/2010 (numero degli addetti impiegati, ore di lavoro, costi per macchinari, attrezzature e prodotti). A pena di esclusione l’offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. L’offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all’offerta con il prezzo più basso che, comunque, **non potrà essere superiore, pena l’esclusione, al prezzo posto a base d’asta.**

Saranno presi in considerazione i prezzi espressi, con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio sarà attribuito a ciascuna offerta economica con la seguente formula ai sensi dell’art.286 comma 6 del DPR 207/2010:

$$Ci=(Pb-Pi)/(Pb-Pm)$$

I coefficienti che risulteranno, saranno applicati al fattore ponderale.

Il punteggio attribuito sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.83 del Codice dei Contratti e dall’art. 286 del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti (DPR 207/2010), secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	40
2	Offerta tecnica	60
	Totale	100

L’appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica saranno indicate nella lettera d’invito. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più vantaggiosa, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell’offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio.

L’appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante.

DATE, ORA E LUOGO DELLE SEDUTE PUBBLICHE PER L’APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE, PER L’APERTURA DELLE BUSTE “A” E PER L’APERTURA DELLE BUSTE “C”, VERRANNO COMUNICATI NELLA LETTERA D’INVITO.

8 OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

8.1 Criteri di individuazione

La Stazione Appaltante applicherà i criteri previsti dall'art. 86 del Codice dei Contratti.

8.2 Criteri di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse

La Stazione Appaltante si conformerà alle procedure di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 87 e seguenti del Codice dei Contratti e degli artt. 284 e 121 del Regolamento di esecuzione e attuazione.

9. GARANZIE DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria, a completo adempimento di tutti gli obblighi assunti in base al presente disciplinare, al capitolato speciale d'appalto ed al relativo contratto di fornitura, dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art.113 del Codice dei Contratti., mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o mediante polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1983 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale dovrà risultare :

- il periodo di validità del contratto;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Biblioteca.

In caso di Rti/consorzi ordinari di concorrenti la polizza dovrà essere intestata alla Società capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio e dovranno essere espressamente indicate tutte le imprese facenti parte del Rti/consorzio ordinario.

In particolare la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Impresa aggiudicataria.

Il deposito cauzionale resterà vincolato per tutta la durata contrattuale e verrà restituito dopo che, scaduto il contratto, le parti avranno regolato ogni conto e partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto e dopo che l'Impresa aggiudicataria avrà comprovato l'assolvimento di tutti gli oneri relativi ai contributi previdenziali e assicurativi.

La mancata costituzione della garanzia, da parte dell'aggiudicatario, equivale alla rinuncia alla stipula del contratto, determinando così la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Biblioteca, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla scadenza del contratto.

In caso di risoluzione del contratto la ditta aggiudicataria incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

10. VERIFICHE E CONTROLLI

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la Biblioteca si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati ai fini della stipula del contratto.

11. OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria si impegna all'applicazione del C.C.N.L. delle imprese di pulizie anche per quanto attiene alla salvaguardia degli occupati in caso di cambio di appalto e comunque al confronto con le OO.SS. firmatarie.

L'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare a farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare

i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria.

12. DANNI A PERSONE O COSE E POLIZZA ASSICURATIVA

La Biblioteca non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico della Biblioteca.

L'Impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti a cause a lei imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto della Biblioteca che a terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'Impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'apposita polizza assicurativa (RCT) di durata pari a quella del contratto riguardante specificatamente la responsabilità civile verso i terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno. Dovranno essere in garanzia anche i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di pulizia e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi.

L'importo del massimale unico non potrà essere inferiore a euro 2 milioni per anno e per sinistro senza alcun limite per danni a persone o cose e senza applicazione di franchigie e scoperti. In alternativa alla stipulazione di una polizza come sopra indicato, l'Impresa potrà dimostrare l'esistenza di una polizza (RC) già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra citate. In tal caso potrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione garantisce anche il servizio svolto per conto della Biblioteca. Copia autentica della polizza dovrà essere consegnata al Committente in sede di contratto.

L'Impresa, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti da lei danneggiati nell'esecuzione del servizio.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Direzione della Biblioteca alla presenza del Supervisore del servizio.

A tale scopo la Direzione dell'Istituto comunicherà con sufficiente anticipo all'Impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di intervenire.

Qualora l'Impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, la Direzione della Biblioteca procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

13. PENALITA'

Per mancato espletamento del servizio o per non conformità dell'espletamento ai requisiti qualitativi e quantitativi offerti, la stazione appaltante si riserva di comunicare al soggetto aggiudicatario le seguenti penalità:

a) ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria. La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino;	Euro 500,00
b) ove per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al progetto tecnico presentato in sede di gara, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino;	Euro 250,00
c) ove risulti che il personale impiegato non indossi la divisa, la penale sarà applicata per ogni singolo addetto e per ogni giorno di inadempienza.	Euro 50,00

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario esegua la prestazione in modo non conforme a quanto previsto nel capitolato tecnico e nel presente disciplinare, la Biblioteca provvederà, in forma scritta a contestare le inadempienze riscontrate all'Impresa aggiudicataria. Quest'ultima dovrà, in ogni caso, far pervenire in forma scritta le proprie controdeduzioni alla Direzione della Biblioteca, nel termine massimo di sette giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione stessa.

Qualora, a giudizio della Biblioteca, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come previste.

Qualora, infine il soggetto aggiudicatario non esegua la prestazione richiesta o la esegua in modo non conforme a quanto previsto nell'offerta, la Biblioteca procederà alla diffida assegnando un congruo termine per adempiere, che non potrà essere inferiore a dieci giorni solari, scaduto il quale il contratto sarà risolto.

14. OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

L'aggiudicatario si impegna all'applicazione del C.C.N.L. delle imprese di pulizie anche per quanto attiene alla salvaguardia degli occupati in caso di cambio di appalto e comunque al confronto con le OO.SS. firmatarie.

Nessun rapporto di lavoro viene a instaurarsi tra la Biblioteca e il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'aggiudicatario.

Tutto il personale assunto e adibito al servizio appaltato è sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria la quale è obbligata ad applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.

L'aggiudicatario si obbliga altresì all'adempimento di tutti gli obblighi e di tutti gli oneri concernenti le assicurazioni generali obbligatorie, ivi compresa l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro..

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi del proprio personale, e se costituita sottoforma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza, assistenza sociale e di sicurezza e igiene del lavoro.

Qualora l'Impresa non risulti in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nell'appalto, la Biblioteca procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'Impresa un termine perentorio entro il quale procedere alla regolarizzazione. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Impresa non potrà opporre eccezione, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'aggiudicatario dovrà comunicare ai responsabili della Biblioteca l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio).

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato immediatamente in caso di nuovo inserimento di personale, a seguito di trasferimento o dimissioni, e anche nei casi di sostituzione temporanea, nonché nei casi di sostituzioni definitive avvenute su richiesta della Biblioteca.

15. PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Nell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione e protezione della sicurezza e della salute del lavoratore durante l'attività lavorativa (DLgs. 81/2008), in particolare la ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle disposizioni contenute al Capo 3° del suddetto decreto "*gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro*".

A tal fine l'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile di Prevenzione e Protezione.

L'Impresa, inoltre, ai fini della eliminazione dei rischi, dovrà attuare gli interventi previsti nel DVRI, allegato al presente Disciplinare. Nel caso l'appaltatore presenti proposte integrative al DVRI, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte della Biblioteca, pertanto il DVRI potrà essere aggiornato su proposta dell'Impresa senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.

16. SCIOPERI

In caso di scioperi dei propri dipendenti, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta alla Biblioteca, in via preventiva e tempestiva.

In tal caso l'Impresa aggiudicataria è altresì tenuta ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi pubblici, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria verranno detratti dal corrispettivo pattuito ovvero potranno essere trasformati in prestazione, a scelta della Biblioteca.

17. RESPONSABILITA'

La Biblioteca non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Impresa aggiudicataria che possono derivare da comportamenti di estranei all'organico dell'Istituto.

L'Impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili.

18. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovrà essere suddiviso in fatture mensili.

Il pagamento del corrispettivo della fornitura del servizio verrà effettuato entro il termine di 30 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa fattura, vistata per regolare esecuzione dal funzionario incaricato dalla Direzione della Biblioteca.

Le fatture dovranno essere corredate da idonea documentazione che certifichi l'ultimo pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a favore dei lavoratori, effettuato secondo le attuali disposizioni di legge.

Nell'ipotesi in cui si verificano inadempienze contributive o retributive da parte dell'esecutore del contratto, la Stazione Appaltante applicherà gli articoli 4 e 5 del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti (DPR 207/2010).

19. CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti derivanti dal contratto, nonché le procedure derivanti da fallimento o risoluzione contrattuale per grave inadempimento, si fa riferimento rispettivamente agli art.117 e 140 del dlgs. n.163/2006 e smi

DISPOSIZIONI FINALI:

a) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma con esclusione della giurisdizione arbitrale;

b) **organo competente per le procedure di ricorso, termini per la presentazione di ricorsi:** unicamente Tribunale Amministrativo Regionale Lazio entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara o dalla ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art.79 del d.lgs n. 163/2006 come modificato dal d.lgs n. 53/2010.

c) **presentazione ricorso:** a norma del D.lgs. n. 53 del 20.03.2010, le parti che intendono proporre ricorso giurisdizionale sono tenute a informare la Stazione Appaltante della presunta violazione e dell'intenzione di proporre ricorso giurisdizionale. Tale informativa deve essere fatta mediante comunicazione scritta e sottoscritta dell'interessato o da un suo rappresentante.

La Stazione Appaltante comunicherà, entro 15 giorni, le proprie determinazioni e se intervenute o meno in autotutela.

d) **domicilio:** i concorrenti hanno l'obbligo di indicare il domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5-quinquies del D.lgs. n. 1263/2006 modificato e integrato dal D.lgs. n. 53/2010. Tutte le comunicazioni inerenti la presente gara (esclusione, aggiudicazione definitiva, ecc.) verranno effettuate ai soggetti partecipanti all'esperimento in una delle forme previste dalla vigente normativa (art. 79, comma 5-bis del D.lgs 163/2006 e s.m.i.).

e) **riserva di aggiudicazione:** la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Il Direttore
(dottor Osvaldo Avallone)