



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

00185 ROMA - Viale Castro Pretorio, 105 - Tel. 06/49891 Fax 06/4457635 e-mail: bnc-rm@beniculturali.it

anticipata via e-mail

All'Operatore economico

INVITO A GARA

Oggetto: invito a procedura ristretta accelerata per l'affidamento del servizio di pulizie ordinarie da svolgere nei locali della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, di durata triennale. (CIG 3723530229)

Con riferimento al Bando di gara alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di catalogazione di cui all'oggetto (bando pubblicato nella GURI il 22 febbraio 2012 5^a serie speciale), esaminata la richiesta di partecipazione, con allegata documentazione, pervenuta nei termini previsti, codesta Società è stata ammessa a presentare offerta alla procedura ristretta di cui all'oggetto, secondo le modalità indicate nella Sez. III del bando di gara, nei punti 4 e 5 del disciplinare di gara e nella presente lettera.

1) Modalità di presentazione delle offerte

L'Impresa dovrà far pervenire a questo Istituto un plico debitamente chiuso e sigillato controfirmato sui lembi di chiusura che deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara : **“offerta relativa alla gara per l'affidamento del servizio di pulizie ordinarie da svolgere nei locali della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma ”** con dicitura **“non aprire”**.

Il plico deve contenere all'interno 3 buste (Buste A , B, e C) separate, tutte regolarmente chiuse e sigillate e, **pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire** a mezzo di raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13.00 del 18 dicembre 2013;** è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, entro il suddetto termine perentorio, presso la Segreteria della Direzione della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma (Piano III stanza 327) in viale Castro Pretorio 105. Nell'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta attestante l'ora e la data di consegna. Il recapito del plico, entro i termini anzidetti, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2) Busta A Documentazione Amministrativa

La busta A recante la dicitura ” Documentazione Amministrativa “deve contenere a pena d'esclusione:

1. Attestato redatto dalla Biblioteca e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o da suo delegato comprovante l'effettuazione del sopralluogo e l'aver preso visione dei locali dove dovrà essere svolto il servizio di pulizia ordinaria così come previsto al punto 6.2. del disciplinare di gara.

Per il prescritto sopralluogo che si svolgerà nelle giornate di lunedì e venerdì alle ore 10,30 postazione passi – atrio BNCR l'Impresa per eventuali informazioni relative al suddetto sopralluogo, potrà contattare il responsabile dell'ufficio tecnico della Biblioteca: architetto Luciano Terralavoro: tel/fax 064989460 – email luciano.terralavoro@beniculturali.it.

Termine ultimo per effettuare il sopralluogo: venerdì 13 dicembre 2013.

2. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, e precisamente a €18.600,00 (diciottomilaseicento/00) da prestare secondo le modalità previste dall'art. 75 del Codice dei Contratti. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve, a pena d'esclusione, avere la validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante; inoltre, a pena d'esclusione, la cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice dei Contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. essere presentata dal Consorzio stesso. In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del Codice dei Contratti) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti. In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del Codice dei Contratti.) la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da tutte le imprese raggruppande o consorziande. Le imprese che hanno presentato, in fase di prequalifica, la dichiarazione di essere accreditate ai sensi delle norme UNI CEI ISO 9000 potranno presentare la cauzione di importo ridotto al 50% pari ad € 9.600,00 (novemilaseicento/00) ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice dei Contratti. In tal caso occorre allegare la certificazione da cui si rilevi il possesso della stessa, pena l'esclusione. In caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b), c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità UNI EN ISO 9000 dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso. Nel caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi (art. 34 c. 1 lett. d), e) del Codice dei Contratti) al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il sistema di qualità UNI EN ISO 9000 dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, a pena di esclusione dalla gara. Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro 30 giorni decorrenti dal provvedimento di aggiudicazione definitiva. Al concorrente aggiudicatario la cauzione provvisoria è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. La mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti dal presente disciplinare comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

3. Copia del bando di gara, del disciplinare, del DUVRI e del capitolato tecnico d'appalto controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante, titolare o procuratore della Ditta concorrente per totale ed espressa accettazione.
4. Una fotocopia di un documento di identità della/e persona/e fisica/che che ha/hanno sottoscritto la documentazione di gara .
5. Dichiarazione con la quale il concorrente, in caso di aggiudicazione, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., pena la rescissione del contratto.
6. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti dovrà essere inserita dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto

designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione del servizio o della quota di servizio affidata ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del Codice dei Contratti.

7. attestazione di pagamento in originale di euro 80,00 (euro ottanta/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, effettuato secondo le modalità indicate sul sito Internet dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, conformandosi alle disposizioni operative diramate in materia (www.avcp.it-contributi in sede di gara) in vigore per l'anno 2013 (provvedimento pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 6 febbraio 2012).

3.BUSTA B “OFFERTA TECNICA”(max punti 60)

A pena di esclusione, nella busta B) “Offerta tecnica” dovrà altresì essere inserita una relazione/progetto tecnico e le schede A, B, C debitamente compilate disponibili sul sito Web dell'Istituto; dovrà altresì essere allegata una fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'offerta. La firma non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. n 445/2000. La relazione/progetto dovrà essere redatta in forma sintetica, in lingua italiana, in massimo 15 (quindici) pagine esclusi gli allegati, in formato A/4, scritta su una sola facciata. Detta relazione dovrà sviluppare quanto indicato dal Capitolato tecnico e dal presente disciplinare per permettere la valutazione del servizio offerto. L'appalto dovrà espletarsi conformemente a quanto previsto dal Capitolato tecnico.

Il servizio dovrà essere espletato con un minimo non derogabile di n.1400 ore mensili di lavoro.

La relazione/progetto tecnico così redatto, dovrà essere sottoscritto in ogni pagina ed in calce dal Titolare dell'impresa, ovvero Legale Rappresentante della Società Cooperativa di produzione e lavoro, ovvero Procuratore Generale o Speciale, muniti dei relativi poteri. Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del Codice dei Contratti l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio. In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del Codice dei Contratti), l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del Codice dei Contratti) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa Mandataria o capogruppo. In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del Codice dei Contratti) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella “Busta B) Offerta tecnica, non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della “Busta C – Offerta economica”.

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica

Alle offerte tecniche, sarà attribuito un massimo di 60 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi indicati nella relazione tecnica e nelle schede: A- B-C disponibili sul sito web dell'Istituto: www.bnrcm.librari.beniculturali.it.

In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri fissati nel disciplinare di gara e disponibile sul citato sito Web.

4. BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”(max punti 40)

A pena di esclusione, nella busta C “Offerta economica” dovrà essere inserita **a pena d'esclusione:** la dichiarazione d'offerta economica **in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa con firma leggibile e per esteso e dovrà altresì essere allegata una fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'offerta. La firma non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. n 445/2000.

La dichiarazione dovrà contenere: a) indicazione del ribasso in percentuale unica da applicare sull'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, pari ad euro 930.000,00; b) il prezzo complessivo offerto per l'appalto (per la durata di 3 anni) IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi. Il prezzo complessivo offerto deve essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevarrà quello espresso in lettere. Dovrà essere

altresì indicato il prezzo unitario orario del servizio e tutti gli elementi previsti dall'art.286, comma 3 del DPR 207/2010 (numero degli addetti impiegati, ore di lavoro, costi per macchinari, attrezzature e prodotti). A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso che, comunque, **non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.**

Saranno presi in considerazione i prezzi espressi, con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio sarà attribuito a ciascuna offerta economica con la seguente formula ai sensi dell'art.286 comma 6 del DPR 207/2010:

$$Ci=(Pb-Pi)/(Pb-Pm)$$

Dove

Ci= coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb= prezzo a base di gara

Pi= prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm= prezzo minimo offerto dai concorrenti

I coefficienti risulteranno applicati al fattore ponderale.

Il punteggio attribuito sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

5.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del Codice dei Contratti e dall'art. 286 del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti (DPR 207/2010), secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	40
2	Offerta tecnica	60
	Totale	100

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più vantaggiosa, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante.

Il giorno 20 del mese dicembre dell'anno 2013 alle ore 10,00 presso gli uffici (stanza 326- III piano) della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, viale Castro Pretorio,105 - Roma , la commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 282 del D.P.R. 207/2010 in seduta pubblica sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà:

- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi tempestivamente presentati contenenti la documentazione amministrativa l'offerta tecnica e l'offerta economica, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- all'apertura dei plichi contenenti le tre buste sigillate : busta "A" contenente la documentazione amministrativa; busta "B" contenente l'offerta tecnica; e busta "C" contenente l'offerta economica;
- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa inserita nella busta A;
- a sorteggiare un numero pari al 10% per cento delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore;

- i concorrenti sorteggiati dovranno provare entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta da parte della Commissione, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali autocertificati in sede di prequalifica. A tal fine, si precisa che la documentazione da trasmettere è la seguente:

- **fatturato globale d'impresa riferito agli anni 2008-2009-2010 non inferiore ad euro 1.860.000,00 IVA esclusa** (punto 3.8 del disciplinare di gara), mediante copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero del Modello Unico, completato di tutti gli allegati relativi ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione);
- **esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2008-2009-2010 di servizi di pulizia almeno pari a euro 930.000,00 (novecentotrentamila/00) IVA esclusa, eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati (punto 3.9 del disciplinare di gara)** mediante copia autentica dei relativi contratti e delle relative fatture emesse ovvero, in alternativa, con le modalità

indicate dall'art.42, comma 1 lett. a) del Dlgs n.163/2006;

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Commissione procederà agli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 48 del d.lgs. 163/2006.

14.2. La commissione giudicatrice procederà successivamente e sempre in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata via e-mail, all'apertura delle buste B « – Offerta tecnica », al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice valuterà le proposte formulate dai concorrenti e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati in successive sedute riservate.

14.3. In seguito, la commissione, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata via e-mail ai concorrenti almeno con giorni 5 di anticipo provvederà all'apertura delle buste C « Offerta economica ».

Dopo l'apertura delle buste economiche si procederà a verificare la sussistenza di eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., con esclusione di quei concorrenti per i quali si sia accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte erano imputabili ad un unico centro decisionale.

La commissione, successivamente, procederà quindi alla somma dei relativi punteggi parziali, al calcolo del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e redigerà la graduatoria finale.

La commissione in seguito procederà alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 2, del d.lgs. 163/2006.

Sono considerate anormalmente basse quelle offerte i cui punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare.

In caso di offerte anormalmente basse, la commissione chiederà al concorrente la presentazione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara

All'esclusione dell'offerta anomala si potrà pervenire solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88, del d.lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del d.lgs. 163/2006, in caso di offerte anomale l'Amministrazione procederà contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando il disposto contenuto all'art. 88, commi da 1 a 5 del d.lgs. 163/2006

All'esito del procedimento di verifica l'amministrazione comunicherà l'esclusione delle offerte risultate inaffidabili e procederà all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante successivamente procederà nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e di qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 41 e 42 del d.lgs. 163/2006 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con decreto dirigenziale dal Direttore dell'Istituto, e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria. Nel caso in cui risulti che l'Impresa

aggiudicataria provvisoria, dopo la verifica non risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito e dalla normativa vigente, essa decadrà dall'aggiudicazione medesima.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del d.lgs. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà comunque definitiva trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitivo, ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. 163/2006. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

6) Inammissibilità dell'offerta

L'inosservanza, anche parziale, da parte di codesta Impresa delle prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi produrrà l'inammissibilità dell'offerta presentata, che sarà conseguentemente considerata priva di qualsiasi efficacia a tutti gli effetti.

Saranno, in ogni caso, dichiarate inammissibili:

- le offerte pervenute fuori termine;
- le offerte non corredate dal capitolato speciale e dalle specifiche tecniche non firmate in ogni suo foglio;
- le offerte non corredate dall' Attestato-Verbale;
- le offerte non corredate dalla ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici;
- le offerte non corredate dal deposito cauzionale provvisorio;

Saranno altresì dichiarate inammissibili:

- le offerte non compilate e non firmate nella forma prescritta dal presente invito;
- le offerte sottoposte a condizioni non previste o comunque non conformi alle prescrizioni dell'invito stesso.

Le predette cause determinano l'esclusione dell'Impresa dalla gara.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera si rinvia al disciplinare di gara, al codice dei contratti pubblici, al regolamento d'attuazione al codice dei contratti pubblici e alla normativa vigente in materia.

All.: Modello offerta economica

Il Direttore
dott. Osvaldo Avallone