



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

00185 ROMA - Viale Castro Pretorio, 105 - Tel. 06/49891 Fax 06/4457635 e-mail: bnc-rm@beniculturali.it

Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 3 unità esterne per lo svolgimento di attività di supporto alle procedure istruttorie amministrative e contabili, nell'ambito delle attività connesse al progetto "Catalogazione e creazione metadati a supporto del Progetto Google". CUP: F89E12001240001

Premesso che

- Il Ministro per i Beni e le Attività Culturali e Google Ireland Limited hanno siglato un accordo di Cooperazione in data 9 marzo 2010 e successivo addendum in data 17 febbraio 2011 al fine di valorizzare il patrimonio bibliografico italiano attraverso la digitalizzazione delle opere delle raccolte della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze e della Biblioteca Nazionale di Napoli fino ad un massimo di 1.000.000 di volumi;
- la Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale e la Direzione Generale per le Biblioteche, gli Istituti Culturali e il Diritto d'Autore hanno siglato, in data 2 febbraio 2012, un accordo di collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica avente ad oggetto la realizzazione della prima fase del progetto "Catalogazione e creazione metadati a supporto del Progetto Google" fino ad un totale di 340.000 volumi;
- il suddetto progetto prevede attività di catalogazione, movimentazione, controllo dello stato di conservazione di volumi, nonché il coordinamento amministrativo dei *partners* del progetto (Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Biblioteca Nazionale di Napoli e Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche);
- in data 8 agosto 2012 si è concluso, con la prescritta registrazione, il procedimento di controllo preventivo di legittimità sul predetto accordo da parte della Corte dei Conti;
- la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, istituto dotato di autonomia speciale ai sensi del D.P.R. n. 233/2007, è il coordinatore esecutivo del progetto "Catalogazione e creazione metadati a supporto del Progetto Google";

- il finanziamento da parte del Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica è pari ad euro 2.000.000,00 (duemilioni /00) comprensivi di IVA, ed è stato accreditato mediante apertura di credito a favore della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma secondo le modalità fissate dall'art.8 dell'Accordo di cui sopra;
- il citato progetto è stato prorogato fino alla data dell'8 agosto 2014, senza alcun onere finanziario aggiuntivo a carico della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica;
- per il completamento del progetto si ritiene necessario utilizzare risorse umane specificatamente dedicate e con comprovata esperienza nel settore delle procedure istruttorie amministrative e contabili;

La Biblioteca Nazionale Centrale di Roma

INDICE

una procedura comparativa di *curricula* volta all'individuazione di 3 soggetti esterni da inserire nelle attività amministrative-contabili che l'Istituto svolge in qualità di coordinatore esecutivo del progetto "Catalogazione e creazione metadati a supporto del Progetto Google" con stipula di contratto di lavoro autonomo coordinato e continuativo (co.co.co.).

art. 1 *Attività lavorative*

- L'attività da svolgere ha per oggetto lo svolgimento di procedure istruttorie amministrative e contabili anche con utilizzo degli applicativi software nell'ambito delle attività amministrative e contabili che l'Istituto svolge in qualità di coordinatore esecutivo del citato Progetto.

art. 2 *Forma e durata del contratto*

Sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) della durata di 5 mesi.

art. 3 *Requisiti di ammissione*

Tutti i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titoli di studio:

diploma di scuola superiore di secondo grado: ragioneria o diploma equipollente;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

- esperienza lavorativa presso amministrazioni statali o enti locali per un periodo non inferiore a 6 (sei) mesi;
- conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, Access);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- per i cittadini stranieri è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana.

Costituisce titolo preferenziale:

- esperienza lavorativa presso Uffici amministrativi e/o contabili di amministrazioni statali, che applichino le norme che disciplinano la contabilità pubblica di Stato e degli Enti Pubblici non economici, per un periodo non inferiore a 6 (sei) mesi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. La mancanza dei requisiti obbligatori comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

art. 4 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura comparativa dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso scaricabile sul sito Web dell'Istituto (Allegato A). La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal candidato.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ma alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità valido.

La domanda dovrà essere corredata dal *Curriculum vitae* in formato europeo, siglato in ogni pagina e sottoscritto.

Dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione, da compilarsi esclusivamente mediante l'utilizzo del modulo (allegato B), scaricabile sul sito web dell'Istituto: dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., attestanti la veridicità del *curriculum vitae et studiorum*. Il modulo dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma leggibile.

L'Istituto, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del citato DPR, effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Pertanto le informazioni fornite nel *curriculum vitae* devono essere identificate correttamente con tutti gli elementi di riferimento (ad es.: l'amministrazione pubblica o il privato presso cui si è svolta l'esperienza lavorativa, la natura e la data delle attività/progetti svolti).

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni del proprio domicilio o della e-mail che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda.

La domanda dovrà pervenire:

- a mezzo raccomandata A/R del servizio postale al seguente indirizzo: Segreteria della Direzione della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma - Viale Castro Pretorio n. 105, 00185 Roma.
- consegnata a mano direttamente alla Segreteria della Direzione della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, Viale Castro Pretorio 105, piano terzo, stanza n. 327, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00.

La Segreteria della Direzione rilascerà apposita ricevuta.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere inserita la seguente dicitura: "Procedura di selezione per il PROGETTO GOOGLE - Amministrativi-contabili "

art. 5 *Termine di presentazione*

La domanda, pena l'esclusione, dovrà pervenire alla Direzione della BNCR entro e non oltre le **ore 13.00 del 14 febbraio 2014**. Per le raccomandate farà fede il timbro postale.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Per la raccomandata farà fede il timbro postale.

art. 6 *Esito della valutazione*

Le domande e i relativi *curricula* verranno valutati da una Commissione nominata dal Direttore dell'Istituto.

Non è prevista la redazione di una graduatoria generale né l'attribuzione di punteggio. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

La Commissione si riserva di convocare, laddove lo ritenga necessario, il candidato per un colloquio integrativo del *curriculum*.

Al termine della procedura comparativa il Direttore dell'Istituto provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e ad ordinare la pubblicazione dei risultati.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nel sito Web della BNCR <http://www.bnCRM.librari.beniculturali.it>

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, la BNCR può non procedere al conferimento dell'incarico.

art. 7 *Trattamento dei dati personali*

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.lgs. 196/03.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito della Biblioteca.

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione sul sito Web dell'Istituto <http://www.bnCRM.librari.beniculturali.it>

Roma, 31 gennaio 2014

f.to Il Direttore

(dott. Osvaldo Avallone)