



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

00185 ROMA – Viale Castro Pretorio, 105 – Tel. 06/49891 Fax 06/4457635 e-mail: bnc-rm@beniculturali.it

DISCIPLINARE DI GARA INFORMALE AD EVIDENZA PUBBLICA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA

CIG 685974262C

INDICE

- Art. 1 - Contenuto del disciplinare**
- Art. 2 - Scelta del concessionario e requisiti di ammissione alla gara**
- Art. 3 - Modalità di partecipazione alla gara e termine per la ricezione delle offerte**
- Art. 4 - Documentazione di gara**
- Art. 5 - Criterio di affidamento**
- Art. 6 - Modalità di svolgimento della gara e data della seduta pubblica**
- Art. 7 - Esclusione dalla gara e regolarizzazione**
- Art. 8 - Verifica dei requisiti e stipulazione della convenzione**
- Art. 9 - Informative**



Art. 1

Contenuto del disciplinare

- 1) Il presente atto disciplina l'iter procedimentale di gara informale ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria e di cassa della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma anche denominata in forma abbreviata "BNCR".

Art. 2

Scelta del concessionario e requisiti di ammissione alla gara

- 1) Alla scelta del concessionario si provvede nel rispetto dei principi generali in tema di contratti pubblici e nel rispetto di quanto dettato in materia di concessioni di servizi pubblici, ai sensi dell'art.30 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in prosieguo denominato anche in forma abbreviata "Decreto"; in particolare, si garantisce massima trasparenza e pubblicità procedendo tramite gara informale con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2) Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che siano in possesso:
 - a) dei requisiti di ordine generale, in particolare quelli previsti dall' art. 80, del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50;
 - b) dei requisiti di idoneità professionale in particolare:
 - possedere l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10, D.lgs. del 1 settembre 1993, n. 385 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "*Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*", in prosieguo denominato anche in forma abbreviata "T.U.";
 - l'iscrizione nell'Albo di cui agli artt. 13 e 64 del T.U., attestante l'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 dello stesso T.U.;
 - l'iscrizione presso la competente C.C.I.A.A.; per le banche comunitarie (cfr. art. 1, comma 2, lettera b) del T.U., l'iscrizione in uno dei registri di cui all'allegato XI C dello stesso T.U.;
 - c) dei seguenti requisiti attinenti alla capacità economico-finanziaria:
 - possedere i bilanci in utile o in parità negli esercizi 2013, 2014 e 2015;
 - non essere in procedura di risoluzione;
 - d) dei seguenti requisiti attinenti alla capacità tecnica-professionale:
 - 1) di avere un'agenzia o una filiale operante nel Comune di Roma e di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ad aprire uno sportello bancario presso lo spazio già destinato a tale servizio presso la Biblioteca Nazionale centrale di Roma; il servizio dovrà essere svolto nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico;
 - 2) di avere eseguito con buon esito e per almeno tre anni nel corso dell'ultimo quinquennio, uno o più servizi di Tesoreria e cassa per conto di Amministrazioni pubbliche, uno o più servizi di tesoreria di cui all'art. 1 della L. 29 ottobre 1984, n. 720, e s.m.i. : "*Istituzione del sistema di Tesoreria pubblica per gli enti ed organismi pubblici*" e ai relativi decreti del MEF del 26 luglio 1985 e del 22 novembre 1985, con un volume medio annuo:
 - di pagamenti per un importo complessivo non inferiore a € 3.000.000,00;
 - di riscossioni per un importo complessivo non inferiore a € 4.000.000,00;
- 3) Oltre ai singoli Istituti bancari, sono inoltre invitati a partecipare alla gara, alle medesime condizioni, i raggruppamenti temporanei di Istituti bancari (R.T.I.), e i consorzi ordinari ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) e dell'art. 48 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. In tali ipotesi, i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità



economica-finanziaria cui al comma 2), lettere a), b) e d) punto 3) del presente articolo devono essere posseduti, singolarmente, da ciascuno degli Istituti raggruppati o consorziati. Il requisito di capacità tecnica-professionale, di cui alla lettera d), punto 1), non essendo frazionabile, deve essere posseduto dalla mandataria capogruppo. Il requisito di cui alla lettera d), punto 2) deve essere posseduto per almeno il 75% dall'impresa capogruppo e per almeno il 25% da ciascuna dei componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 48 del Decreto, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e che dovranno allegare le dichiarazioni sostitutive dei singoli Istituti ed anche, a pena di esclusione, una dichiarazione congiunta, anch'essa sottoscritta da tutti gli operatori economici, contenente l'impegno in caso di affidamento a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esso indicato come mandatario;

Il consorzio stabile potrà eseguire il servizio con la propria organizzazione d'impresa oppure assegnarne l'esecuzione alle proprie consorziate. In questo ultimo caso, i consorzi sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione per quali consorziate il consorzio concorre; inoltre alla domanda del consorzio devono essere allegate, oltre alle proprie, anche le dichiarazioni sostitutive delle singole imprese designate quali esecutrici del servizio. Tali imprese devono possedere singolarmente i requisiti di ordine generale e di ordine professionale di cui al comma 2, lett. a) e b), mentre i requisiti attinenti alla capacità

economico-finanziaria e quelli attinenti alla capacità tecnica-professionale di cui alla lettera c) dello stesso comma, è necessario e sufficiente che sussistano in capo al consorzio; il requisito di cui alla lettera d), non essendo frazionabile, deve essere posseduto dal consorzio.

E' fatto in ogni caso divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio di banche ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in forma raggruppata o di consorzio.

Gli operatori economici possono avvalersi dell'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di cui alle lettere c) e d) del comma 2) secondo quanto disciplinato dall'art. 89 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50. Nell'ipotesi in cui l'operatore economico si avvalga del citato istituto l'impresa ausiliaria dovrà eseguire direttamente i servizi bancari.

Gli operatori economici potranno sanare qualsiasi carenza di elemento formale della domanda di partecipazione avvalendosi della procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 3

Modalità di partecipazione alla gara termine per la ricezione delle offerte

- 1) La documentazione richiesta per partecipare alla gara dovrà essere contenuta in un unico plico contenente tre buste, idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture:

- "Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- "Busta B - OFFERTA TECNICA"
- "Busta C - OFFERTA ECONOMICA"

Il plico così confezionato, a sua volta chiuso, idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno i seguenti dati:

- la denominazione e l'indirizzo del mittente, il numero di telefono e di fax;
- la dicitura: **"GARA SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI ROMA – Documenti di gara – NON APRIRE LA**



BUSTA”;

dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Segreteria della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma (piano III – stanza 328) in Viale Castro Pretorio 105 - 00185, presentato a mano o per mezzo di agenzia di recapito dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 o a mezzo raccomandata del servizio postale. Nei primi due casi verrà rilasciata apposita ricevuta attestante l'ora e la data di consegna. La Biblioteca Nazionale Centrale di Roma declina ogni responsabilità, in ordine a disguidi postali o di altra natura, che impediscano il recapito del plico entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 dicembre 2016.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi sul plico il mittente dovrà indicare la denominazione e la sede di tutti i soggetti riuniti (mandatario capogruppo e mandante/i, consorzi e imprese consorziate).

2) La "Busta A - Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

- a) DOMANDA DI AMMISSIONE alla gara, con marca da bollo, contenente gli estremi di identificazione del concorrente e le generalità complete del legale rappresentante o suo procuratore della Banca (1), da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello Allegato (All. I/A in caso di concorrente singolo o consorzio stabile, All. I/B in caso di R.T.I., consorzio ordinario);
- b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. (da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello di cui all' All. 2, oppure altra dichiarazione contenente in ogni caso tutti gli elementi indicati nell'Allegato All.2), attestante il possesso dei requisiti necessari per poter partecipare alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario, e di consorzio stabile in cui singoli operatori economici consorziati siano designati quali esecutori del servizio, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate dai singoli operatori facenti parte delle diverse riunioni di soggetti.
- c) per i raggruppamenti temporanei di Banche o consorzio già costituiti:
originale o copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, o dell'atto costitutivo del consorzio, contenenti espressamente le prescrizioni di cui al comma 8, art. 48 del Dlgs. 18 aprile 2016, n. 50;
ricevuta in originale attestante l'avvenuto pagamento all'Autorità per la vigilanza, entro i termini di presentazione dell'offerta, di una tassa di € 140,00 (centoquaranta/00). I partecipanti debbono allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC). Va effettuato un versamento in relazione al valore dell'appalto utilizzando il **CIG 685974262C**; all'istanza va allegata la ricevuta di pagamento. Si precisa che in caso di bonifico on line dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca.

(1) Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del relativo atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo al firmatario.



La Biblioteca Nazionale Centrale di Roma si riserva la facoltà di richiedere di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

3) La "Busta B - Offerta Tecnica" dovrà contenere: l'offerta tecnica consistente in una dichiarazione (da compilarsi utilizzando il modello di cui all'All. 3), sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, o da suo procuratore, contenente gli elementi di valutazione di cui all'art. 5 del presente disciplinare.

4) La "Busta C - Offerta economica" dovrà contenere: l'offerta economica in bollo consistente in una dichiarazione (da compilarsi utilizzando il modello di cui all'All. 4), sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, o da suo procuratore, contenente gli elementi di valutazione di cui all'art. 5 del presente disciplinare. L'offerta non può essere condizionata o formulata in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte dal legale rappresentante. L'offerta economica dovrà rimanere valida fino al momento dell'affidamento o comunque per almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, fissata per il **giorno 6 dicembre alle ore 12,00.**

Art. 4

Documentazione di gara

1) Il presente disciplinare con i relativi allegati, nonché il bando di gara, possono essere visionati sui siti web www.bncrm.librari.beniculturali.it e www.beniculturali.it. Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio legale e contenzioso della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma (tel. 06/4989335).

Art. 5

Criterio d'aggiudicazione

1) Il servizio di tesoreria e cassa sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione e dei relativi punteggi di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA elementi di valutazione (Punteggio massimo 60)

a) Attivazioni di uno o più terminali bancomat presso il complesso di Castro Pretorio – punteggio massimo n. 20 punti.

Il punteggio verrà attribuito come di seguito:

Nessuno terminale, punti zero;

Un terminale, punti 10;

Due o più terminali. Punti 20.

b) Attivazione della gestione telematica del servizio di tesoreria – punteggio massimo n. 15 punti.

Il punteggio verrà attribuito come di seguito:

attivazione a partire dalla sottoscrizione della convenzione, punti 15;

attivazione dopo due mesi dalla sottoscrizione della convenzione, punti 5;

attivazione dopo tre mesi dalla sottoscrizione della convenzione, punti zero.

c) Fornitura di un POS da attivare per i pagamenti da parte degli utenti del complesso di Castro Pretorio – punteggio massimo n. 15 punti.

Il punteggio verrà attribuito come di seguito:

attivazione a partire dalla sottoscrizione della convenzione, punti 15;

attivazione dopo due mesi dalla sottoscrizione della convenzione, punti 5;



attivazione dopo tre mesi dalla sottoscrizione della convenzione, punti zero.

- d) Attivazione del servizio di home banking – punteggio massimo n. 10 punti.

Il punteggio verrà attribuito come di seguito:

attivazione a partire dalla sottoscrizione della convenzione, punti 10;

attivazione dopo due mesi dalla sottoscrizione della convenzione, punti 4;

attivazione dopo tre mesi dalla sottoscrizione della convenzione, punti zero.

OFFERTA ECONOMICA elementi di valutazione (Punteggio massimo 40)

- e) Tasso d'interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa o depositi presso il tesoriere - punteggio massimo n. 15 punti.

L'offerta dovrà essere espressa in termini di **Spread** in punti percentuali in aumento o in diminuzione con riferimento al tasso **Euribor a tre mesi (divisore 365)**, riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano "Il Sole 24 Ore". Il punteggio verrà attribuito come di seguito:

spread minori o uguali a zero, punti zero;

spread migliore, punti 15;

gli altri in proporzione secondo la formula spread offerto/spread migliore per 15 (punteggio massimo) arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale.

- f) Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di Tesoreria - punteggio massimo n. 15 punti.

L'offerta dovrà essere espressa in termini di **Spread** in punti percentuali in aumento o in diminuzione con riferimento al tasso **Euribor a tre mesi (divisore 365)**, riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano "Il Sole 24 Ore". Il punteggio verrà attribuito come di seguito:

spread minori o uguali a zero, punti zero;

spread migliore, punti 15;

gli altri in proporzione secondo la formula spread offerto/spread migliore per 15 (punteggio massimo) arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale.

- g) Commissioni per l'esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario - punteggio massimo n. 5 punti.

L'offerta dovrà riferirsi agli addebiti, a carico dei creditori (esclusi quelli a favore di enti pubblici o per pagamenti di stipendi, utenze e assicurazioni) per pagamenti su conti correnti accessi presso Istituti di credito diversi dal tesoriere per importi maggiori ad euro 1.000,00 (Mille). Per pagamenti di qualsiasi importo fino ad euro 1.000,00 (Mille) su conti correnti accessi presso Istituti di credito diversi dal tesoriere la gestione dovrà essere gratuita. Le commissioni, spese o tasse inerenti l'esecuzione di pagamenti ordinati dall'Amministrazione aggiudicatrice non possono mai essere poste a carico della stessa. Il punteggio verrà attribuito come di seguito:

nessun addebito, punti 5;

per ogni euro di addebito o frazione di euro verrà decurtato 0,25 di punto;

per addebiti pari o superiori a euro 7,50 non sarà assegnato alcun punteggio.

- h) Corresponsione, per tutta la durata del servizio, di un contributo annuale a titolo di sponsorizzazione di iniziative riconducibili all'attività istituzionale della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma – punteggio massimo n. 5 punti.

L'offerta dovrà esprimere un importo annuo elargito dal tesoriere all'Amministrazione aggiudicataria a titolo di erogazione liberale ed a fronte della concessione del servizio di tesoreria e cassa. Il versamento dovrà essere effettuato entro il 30 aprile di ogni anno di durata della concessione con le modalità indicate dall'Amministrazione aggiudicataria. Il punteggio verrà assegnato come di seguito:

miglior offerta punti 5;



le altre in proporzione secondo la formula offerta/offerta migliore per 5 (punteggio massimo).

La concessione sarà aggiudicata all'operatore economico che ottenga il maggior punteggio totale nella valutazione degli elementi. Nell'ipotesi in cui il punteggio totale risulti uguale per due o più offerte, l'affidatario è individuato per sorteggio.

Si provvede all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Art. 6

Modalità di svolgimento della gara e data della seduta pubblica

- Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una commissione giudicatrice istituita con decreto del Direttore della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione, il giorno 12 dicembre 2016, alle ore 10.00, presso la sala riunioni (stanza n. 326) della Direzione della BNCR procederà in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella "Busta A", previa verifica del rispetto del termine perentorio di ricezione e dell'integrità e regolarità degli stessi;
- alla verifica della regolare presenza del n. 3 buste negli stessi contenute;
- all'apertura della "busta A" e alla verifica della documentazione amministrativa in essa contenuta;
- all'ammissione e all'eventuale esclusione dei concorrenti e all'eventuale attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio qualora manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- alla verifica formale dei documenti costituenti l'offerta tecnica "Busta B". Alla seduta possono assistere i legali rappresentanti delle banche concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega con sottoscrizione ai sensi di legge;
- Successivamente, **in seduta riservata**, la Commissione procederà all'esame del contenuto della busta B (offerta tecnica), alla relativa valutazione e attribuzione dei punteggi secondo quanto fissato nel bando e nel presente disciplinare; la Commissione ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata.
- In seduta, **nuovamente aperta al pubblico**, verrà data lettura dei punteggi di merito tecnico conseguiti da ciascun partecipante e si procederà quindi all'apertura della busta C (offerta economica), all'attribuzione dei punteggi, alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica ed offerta economica), alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione alla migliore offerta presentata.

Art. 7

Esclusione dalla gara e regolarizzazione

Si farà luogo all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti nelle ipotesi previste dall'art. 80 del D.lgs 16 aprile 2016, n. 50. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo quanto indicato nell'art. 80, comma 9, del citato Decreto.

Art. 8

Verifica dei requisiti e stipulazione della convenzione

- 1) Fatta salva la richiesta di chiarimenti o documenti, secondo quanto previsto dall'art. 80 del



citato Decreto, la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma in seguito alla proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

- 2) In caso di esito positivo del sub-procedimento di controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e del possesso dei requisiti prescritti, e quindi divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipulazione della concessione, fatto comunque salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. La banca affidataria sarà invitata a presentarsi presso la sede dell'Amministrazione, nel giorno da questa indicato, per provvedere alla stipula della concessione. Le spese di redazione, copia, carta bollata, eventuale registrazione ed altre inerenti la convenzione sono a totale carico della banca affidataria.
- 3) Qualora invece le verifiche di cui ai al presente articolo del disciplinare non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà: alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, alla segnalazione del fatto alla competente autorità giudiziaria e ad un nuovo affidamento in favore del concorrente che risulti aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa a seguito della rinnovazione dei calcoli.

Art. 9

Informative

- 1) Ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. 196/2003:

- i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione della convenzione; in particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla concessione di cui trattasi;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione;
- i dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara ex artt. 22 e ss. della L. 7 agosto 1990, n. 241;
- i diritti di accesso agli atti della presente gara sono disciplinati dall'art.53 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del citato D.lgs.196/2003, cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Direttore della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma dottor Andrea de Pasquale.

Roma, 8 novembre 2016

IL DIRETTORE
Andrea De Pasquale

