



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura negoziata ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 lett b) e 142 del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento della concessione del “Servizio di gestione della mensa, del bar e dei distributori automatici di bevande e alimenti nonché un servizio di catering per eventi nella sede della Biblioteca nazionale centrale di Roma” – **CIG: ZC02465423**

### **INDICE**

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 – IMPORTO DELLA CONCESSIONE E DEL CANONE E ROYALTIES
- ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 4 – CONDIZIONI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA
- ART.5 – SOPRALLUOGO
- ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- ART. 7 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-BUSTA A)
- ART. 8 – OFFERTA TECNICA-BUSTA B)
- ART. 9 – OFFERTA ECONOMICA-BUSTA C)
- ART.10 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA
- ART. 11 – PROCEDURA. E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 12 – OPERAZIONI DI GARA
- ART. 13 – ESCLUSIONE – REVOCA
- ART. 14 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 15 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA
- ART. 16 – CONTRATTO
- ART. 17 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

ART. 18 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

ART. 19 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DI CONCESSIONE

ART. 20 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

ART. 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 22 – SUBAPPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la concessione del Servizio di gestione della mensa, del bar e dei distributori automatici di bevande e alimenti, di un servizio di catering per eventi nella sede della Biblioteca nazionale centrale di Roma nonché del servizio di vendita cancelleria, buste trasparenti per i lettori, pubblicazioni della Biblioteca nazionale centrale di Roma, di seguito detto: "servizio".

Per lo svolgimento del servizio saranno posti a disposizione del Concessionario i seguenti spazi presso la sede della Biblioteca nazionale centrale di Roma:

- 1) Il locale per l'attività di somministrazione è posto al piano terra ed ha un'estensione di circa mq 320, come da planimetria allegata;
- 2) Un'area esterna posta al piano terra e comunicante con il locale mensa di circa mq 300, come da planimetria allegata;
- 3) Un locale uso magazzino posto al piano seminterrato con un'estensione di circa mq 22, come da planimetria allegata;
- 4) Un locale spogliatoio e servizi posto al piano terra, con estensione di circa mq 8, come da planimetria allegata.

L'appalto sarà aggiudicato tramite l'espletamento di una gara a procedura negoziata ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 2 lett b) e 144 D.lgs. n.50/2016.

ART. 2 – IMPORTO DELLA CONCESSIONE E DEL CANONE E ROYALTIES

Il valore stimato della concessione ammonta per anni 4 (quattro) ad € 1.400.000,00 (calcolato sulla base dell'incasso medio annuale della Società che ha precedentemente gestito il servizio bar/mensa).

L'importo del canone della concessione annuale, posto a base di gara, soggetto a rialzo, è €



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

35.000,00 e la percentuale di royalty posta a base di gara, soggetta a rialzo è del 3% sul fatturato lordo, IVA esclusa.

Utenze e costi: le spese relative ai consumi dell'energia elettrica, acqua e gas, delle utenze telefoniche e delle tasse dei rifiuti sono a totale carico del Concessionario.

### ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà la durata anni 4 (quattro) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. La Biblioteca nazionale, alla scadenza del contratto, si riserva la facoltà di disporre la proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tale caso verrà data comunicazione per iscritto al Concessionario prima della scadenza naturale del contratto, mediante PEC o mediante altra forma idonea a garantire la data certa.

### ART. 4 – CONDIZIONI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

L'affidamento della concessione sarà effettuato mediante procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, del D.Lgs. n.50/2016, come disposto dall'art. 144 dello stesso Codice.

Per essere ammessi alla procedura, gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionali di cui agli art. 80 e 83 del D.lgs. n.50/2016 e dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio di attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 comma 1,2,4 e 5 del D.lgs. 50/2016. (La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS).
- c) realizzazione negli esercizi finanziari per gli anni 2014-2015-2016, di un fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara, il cui bilancio o altro documento fiscale o



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

tributario equivalente sia stato già approvato alla data di pubblicazione degli atti di gara, non inferiore a € 500.000,00 (si precisa che, la soglia minima di fatturato specifico innanzi indicato è stato previsto al fine di assicurare la partecipazione alla gara di Operatori in possesso di adeguata capacità economica e di specifica esperienza nel settore di gara, tenuto conto del grado particolarmente elevato di specializzazione necessario all'erogazione delle prestazioni oggetto di affidamento, nonché della necessità della Biblioteca nazionale di garantire all'utenza prestazioni adeguate).

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole: I requisiti sopra indicati, alle lettere a), b), c) devono essere posseduti e dimostrati:

- Nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate. da ciascuna impresa partecipante;
  - Nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
  - Nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, sia dal consorzio che da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto.
  - Il requisito sopra indicato alla lettera c) deve essere posseduto e dimostrato:
    1. per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
    2. per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c. costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
    3. nel caso di consorzi tra società cooperative e di consorzi stabili di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, dal consorzio in conformità all'art. 47 del D.lgs. 50/2016.
- d) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti necessari all'ottenimento dell'autorizzazione all'esercizio di vendita al pubblico di alimenti e bevande.
- e) Abilitazione HACPP per attività inerenti l'oggetto del servizio.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

economico finanziario avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS.

### ART.5 – SOPRALLUOGO

I concorrenti hanno facoltà di effettuare un sopralluogo per prendere visione dei locali e degli ambienti oggetto dell'appalto. Tali sopralluoghi potranno essere svolti nelle giornate del 4,5,6 e 7 settembre, previa comunicazione della giornata scelta entro il 31 agosto p.v., da inviare a mezzo email, all'indirizzo: [bnc-rm@beniculturali.it](mailto:bnc-rm@beniculturali.it).

Nella richiesta dovranno essere indicati: il nominativo del soggetto incaricato del sopralluogo, un recapito telefonico per le eventuali relative comunicazioni.

### ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, debitamente firmata dal legale rappresentante indirizzata alla BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI ROMA, Viale Castro Pretorio 105 – 00185 Roma, in busta sigillata, con intestazione del mittente e la dicitura “NON APRIRE PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE – PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR-RISTORAZIONE ALL’INTERNO DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI ROMA”, dovrà pervenire a mezzo posta raccomandata A.R. o Agenzia autorizzata o consegna a mano entro e non oltre le ore 13.00 del 18/09/2018. La consegna a mano del plico è ammessa dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso la Segreteria della Direzione, III piano stanza n. 327

Le offerte o eventuali integrazioni, che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o integrative di precedenti offerte pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura:

**Busta A “Contiene documentazione amministrativa”**

**Busta B “Contiene offerta tecnica”**



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### **Busta C “Contiene offerta economica”.**

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla “Busta A” e alla “Busta B” deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Eventuali chiarimenti ovvero informazioni complementari sugli atti di procedura, dovranno essere richieste esclusivamente al RUP, a mezzo PEC: [mbac-bnc-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-rm@mailcert.beniculturali.it)

Non saranno evase richieste di chiarimento o simili giunte dopo il quinto giorno antecedente il termine stabilito per la ricezione delle offerte

### **ART. 7 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: BUSTA-A**

La Busta A dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti sottoscritti dal Legale Rappresentante della Società:

Domanda di partecipazione e Dichiarazione in ordine ai requisiti di idoneità professionale e ai requisiti di ordine generale artt. 80, 81, 82, 83 e 86 D.lgs. n.50/2016, secondo lo schema di cui all'allegato "A" al presente disciplinare, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'offerente, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione.

Garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente, pari al 2% dell'importo della concessione stimata in € 1.400.000,00 (€ 28.000,00), da calcolarsi con le modalità di cui artt. 93 e 94 D.lgs. n.50/2016, accompagnata dall'impegno di cui al medesimo artt. 93 comma 8 e 8 bis del D.lgs. n.50/2016.

Indicazione del codice AVCPASS OE per l'accesso Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'art.213 D.Lgs. n.50/2016.

Certificazione/autorizzazione relativa all'esercizio di vendita al pubblico di alimenti e bevande. Eventuali documenti relativi all'avvalimento o al RTI e in caso la documentazione e le dichiarazioni siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante del concorrente è obbligatorio allegare copia autentica dell'atto che ne attesti il potere di firma.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, per le esigenze e finalità concorsuali e per la stipula dei contratti.

In caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda le stesse possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2017, trasmettendo quanto richiesto entro il termine max di 10 giorni.

### ART. 8 – OFFERTA TECNICA: **BUSTA-B**

L'impresa concorrente in questo plico dovrà presentare a pena di esclusione una relazione tecnica, articolata in specifici capitoli tematici, come indicati nell'allegato "B", secondo i singoli criteri di valutazione di cui al presente Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, che deve dettagliatamente:

- illustrare il progetto tecnico proposto per l'allestimento del servizio oggetto dell'appalto (**Punto 1. Progetto di allestimento del bar**)
- descrivere le modalità di organizzazione e gestione del (**Punto 2. Organizzazione e modalità operative del servizio**)
- descrivere le varietà dei prodotti proposti, la presenza di vini e di altri prodotti tipici della Provincia o della Regione, i prodotti freschi e il menù per utenti con particolari esigenze alimentari (es. alimenti biologici, per celiaci, vegani, vegetariani ecc.). (**Punto 3. Offerta di prodotti e menù**)

La relazione tecnica (scritta con carattere Arial corpo 12 e interlinea singola), non dovrà eccedere 8 (otto) pagine formato A4 compilate su una sola facciata, eventuali allegati esclusi. La Commissione giudicatrice non terrà conto delle pagine eccedenti il numero come sopra indicato.

La documentazione tecnica dovrà essere fornita, altresì, su file in formato elettronico, su CD non riscrivibile.

Tutta la documentazione inserita nella Busta B deve essere sottoscritta da un rappresentante legale o da procuratore con poteri di firma dell'impresa concorrente, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

In caso di RTI o Consorzio costituiti, la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da un rappresentante legale o da procuratore con poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di RTI o Consorzio costituendo, la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da un rappresentante legale o da procuratore con poteri di firma di tutte le imprese che intendono raggrupparsi.

### ART. 9 – OFFERTA ECONOMICA: **BUSTA-C**

La busta C dovrà contenere:

1) il Modulo Offerta economica, firmato dal legale rappresentante, come da allegato "C", indicante:

- l'importo offerto quale canone di concessione, in rialzo rispetto alla base d'asta di € 35.000,00; La percentuale di royalty posta a base di gara, del 3% sul fatturato lordo, IVA esclusa.
- La percentuale di sconto applicata sul listino prezzi ai dipendenti.
- La tipologia di pasto completo, comprensivo di almeno un primo, secondo con contorno, acqua e caffè, proposta pari al valore del buono pasto in uso presso la Biblioteca nazionale.

L'offerta economica dovrà essere compilata con inchiostro a mano o a macchina, senza cancellature, e i prezzi andranno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza fra prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere la Stazione Appaltante prenderà in considerazione quello più conveniente per l'Azienda.

Ciascun concorrente, ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n.50/2016, non può presentare più di un'offerta e pertanto non sono ammesse offerte alternative.

Nessun rimborso spetta alle imprese concorrenti, anche se soccombenti, per le eventuali spese sostenute per la partecipazione alla gara.

### ART.10 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio e delle attività specificate nel Capitolato Speciale di Appalto; o offerte che siano sottoposte a condizioni;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio;
- offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti la proroga di detto termine. I concorrenti rimarranno giuridicamente vincolanti sin dalla presentazione delle offerte, mentre la stazione appaltante non assumerà alcun obbligo.

L'aggiudicatario resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora rifiutasse di stipularlo, gli saranno applicate le sanzioni di legge.

A pena di esclusione dalla presente procedura, la documentazione di cui alle buste A e B deve essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata.

### ART. 11 – PROCEDURA. E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le offerte saranno valutate in modo ponderato da apposita commissione giudicatrice secondo gli elementi e i parametri di punteggio di seguito descritti.

Il punteggio massimo è uguale a 100, suddiviso in 70 punti per l'offerta qualitativa e 30 punti per l'offerta economica.

	Elementi di valutazione	Punti max
1) Progetto di allestimento del bar	-funzionalità globale dell'allestimento proposto in relazione alle caratteristiche dei materiali e arredi e anche alla razionale utilizzazione dei locali e degli spazi concessi.	10
	-cronoprogramma con dettaglio delle fasi di esecuzione dei lavori e realizzazione dell'allestimento.	5
	-soluzioni tecniche proposte, anche in applicazione delle norme di sicurezza	5
2) Procedure operative	-procedure e modalità operative per la preparazione, conservazione e	5



*Ministero per i beni e le attività culturali*

	somministrazione degli alimenti e delle bevande, compresi gli alimenti residuati al termine della giornata lavorativa.	
	-manutenzione delle macchine e delle attrezzature e gestione guasti ed emergenze.	5
	- dettaglio delle metodologie operative utilizzate per garantire l'applicazione e la rigorosa osservanza delle norme igienico sanitarie e l'applicazione del manuale HACCP comprendente il sistema di controllo qualità con piano e modalità dei controlli microbiologici, da eseguirsi periodicamente, l'identificazione di specifici indicatori di qualità dei prodotti e del servizio, utilizzabili anche per la verifica dell'Amministrazione e la gestione dei reclami che consentano agli utenti di segnalare disservizi e/o avanzare suggerimenti.	5
	modalità per pulizia, sanificazione e disinfestazione delle superfici dei locali, degli accessori, degli arredi e delle attrezzature.	5
	- gestione della presenza di personale durante la giornata lavorativa; procedure di gestione per efficienza del servizio agli utenti, con limitazione delle code alle casse e al banco	10
3) Offerta di prodotti a menù	-Qualità e varietà dei prodotti proposti, anche in relazione alle marche maggiormente conosciute e consolidate, dei menù e degli snack proposti per la ristorazione veloce e trasporto	8
	-riferimento storico motivato - per qualcuno dei piatti o dei prodotti proposti - a fatti o personaggi dell'ambito letterario e ai prodotti tipici del territorio.	6
	-offerta di ampia scelta fra prodotti freschi e menù per utenti con particolari esigenze alimentari (es. alimenti biologici, per celiaci, vegani, vegetariani ecc.).	6
	<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO MAX</b>	<b>70</b>

I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice in seguito a valutazione della Relazione prodotta dal Concorrente. I punteggi saranno attribuiti fino alla seconda cifra decimale e saranno attribuiti con il seguente procedimento:

Assegnazione di un "giudizio" (g) da parte della Commissione a ciascuno dei sub criteri di valutazione sopra elencati, secondo i seguenti 7 livelli:

1. non valutabile/non conforme 0,00;
2. scarso 0,25



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

3. insufficiente 0,50
4. sufficiente 0,60
5. discreto 0,70
6. buono 0,85
7. ottimo 1,00

Attribuzione ad ogni sub criterio del giudizio pesato ( $G_p$ ) quale risultante del prodotto del giudizio ( $g$ ) assegnato a ciascun sub criterio di valutazione, moltiplicato per il peso percentuale del sub criterio medesimo, secondo la formula:

$$G_p = g \times \text{peso}\% \text{ (massimo due decimali)}$$

Somma ( $SG_p$ ) dei giudizi pesati  $G_p$  di ogni sub criterio di valutazione di ogni criterio 1-2-3 e 4

Attribuzione dei punteggi rispettivamente attribuiti ai criteri principali, ciascuno con la seguente formula:

$$X = \frac{SG_p \times P_i \text{ max}}{100}$$

Dove:  $X$  è il punteggio relativo alla qualità di ogni criterio 1-2-3-4

$SG_p$  è la somma dei giudizi pesati

$P_i \text{ max}$  è il punteggio massimo attribuibile ad ognuno dei criteri principali 1-2-3-4, come sopra indicato.

La somma dei punteggi così ottenuti per ogni criterio principale di valutazione 1-2-3-4



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

costituisce il punteggio qualità (SX) ottenuto da ogni partecipante che pertanto vale

**SX** = somma di tutti gli X

Le Ditte concorrenti alle quali verrà attribuito un punteggio di valutazione tecnico qualitativa pari o inferiore a 40 punti, saranno ritenute inidonee all'espletamento del servizio oggetto di gara e non verranno ammesse al prosieguo della medesima tramite esclusione.

### **Elementi di valutazione delle offerte economiche:**

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Indicazioni</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>1) Canoni di Concessione</b>	Offerta al rialzo sul canone posto a base di gara	<b>12</b>
<b>2) Royalty</b>	Percentuale al rialzo delle Royalties poste a base di gara	<b>12</b>
<b>3) Sconto dipendenti</b>	Percentuale di sconto applicata ai dipendenti :30% punti UNO, 40% punti TRE, 50% punti SEI	<b>6</b>
	<b>TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO MAX</b>	<b>30</b>

Per l'elemento di valutazione economica relativo all'offerta economica, il coefficiente C è determinato come segue:

$$C_i = (I_i - I_{\min}) / (I_{\max} - I_{\min})$$

Coefficiente risultante tra 0 ed 1 i-esima offerta

$I_i$  = importo offerto dal concorrente i-esimo

$I_{\min}$  = importo minimo a base di gara

$I_{\max}$  = importo massimo offerto

$$P_{ci} = \text{punteggio max} \times C_i$$

$P_{ci}$  = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

$C_i$  = coefficiente del concorrente i-esimo



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

Il punteggio dell'offerta economica per ogni concorrente è determinato dalla somma dei punteggi calcolati per i due elementi di valutazione sopra indicati.

Tutti i calcoli per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi, nonché per le operazioni di riparametrazione dei coefficienti e dei punteggi sono effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

L'appalto sarà aggiudicato alla offerente che, sommati i punteggi ad esso attribuiti in sede di valutazione qualitativa ed economica, avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto.

Tutti gli elementi del giudizio qualitativo forniti dalla Ditta aggiudicataria, unitamente alla valutazione economica, costituiscono formale impegno e si intendono automaticamente recepiti nel contratto.

### ART. 12 – OPERAZIONI DI GARA

La data prevista per la prima seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti, a mezzo PEC o email indicati nella documentazione amministrativa (o con avviso sul sito ufficiale).

### ART. 13 – ESCLUSIONE – REVOCA

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di revocare, sospendere od annullare, totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire alla aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara.

Nel caso di presentazione di due offerte successive da parte dello stesso concorrente, presentate tutte nel rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta pervenuta entro i termini stabiliti. Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno, pertanto, escluse dalla gara le offerte:

- redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente Disciplinare e dal C.S.A.;
- non sottoscritte dal legale rappresentante;
- pervenute oltre i termini stabiliti, indipendentemente dal motivo del ritardo.



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

La Biblioteca nazionale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, ove sia ritenuta congrua.

**Nel caso di incongruità dei dati all'interno dell'offerta, verrà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante.**

### ART. 14 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti sui requisiti di ordine generale e sulla capacità tecnico-economica nei confronti dell'aggiudicatario. In caso di esito positivo dei suddetti controlli, si provvederà all'aggiudicazione definitiva. All'aggiudicatario definitivo verrà richiesta la polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi all'attività contrattuale e la cauzione definitiva di cui al successivo articolo.

### ART. 15 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'aggiudicatario, a garanzia degli obblighi assunti, deve costituire una cauzione definitiva per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n.50/2016, pari al 10% del valore complessivo della concessione.

La cauzione provvisoria verrà svincolata, per le ditte non aggiudicatarie, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto; la cauzione definitiva verrà svincolata dopo che la ditta aggiudicataria avrà integralmente adempiuto al contratto e dopo che siano stati regolati tutti i rapporti contrattuali.

Le garanzie fideiussorie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

### ART. 16 – CONTRATTO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, la ditta aggiudicataria avrà dieci giorni di tempo per presentare la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

- polizza RC;
- cauzione definitiva per l'intera durata del contratto;
- elenco del personale che si intende utilizzare;
- eventuale altra documentazione richiesta dalla normativa vigente;
- il Capitolato Speciale d'Appalto e i relativi allegati sottoscritti dall'Offerente;
- Il presente Disciplinare di gara, sottoscritto dall'Offerente.

La stipula del contratto e l'esecuzione dello stesso è disciplinata dall'art. 32 del D.lgs n. 50/2016. Ove l'aggiudicatario non si presentasse a stipulare il contratto entro il termine fissato, sarà in facoltà dell'Amministrazione di procedere ad una nuova aggiudicazione secondo la graduatoria, fatto salvo le conseguenze che la legge fa derivare a carico dell'aggiudicatario inadempiente e l'incameramento della cauzione.

Le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

### ART. 17 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni dell'appalto e della perfetta riuscita del servizio. È inoltre responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità comunitaria, governativa, regionale e locale, nonché dei danni comunque arrecati alle persone e alle cose sia dell'Amministrazione sia dei terzi.

L'aggiudicatario è direttamente responsabile della regolare esecuzione del servizio e ne risponde civilmente, penalmente e amministrativamente anche per eventuali fatti illeciti e conseguenti danni causati dalla medesima o dal suo personale.

L'aggiudicatario si obbliga a garantire la continuità delle prestazioni, nonché la stabilità della composizione del team di lavoro impegnandosi a non variare la composizione se non per giusta causa, comunque documentabile e suscettibile di valutazione da parte della Biblioteca nazionale. L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto e di comportarsi con buona fede e correttezza.



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### ART. 18 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

#### **Divulgazioni delle informazioni**

L'aggiudicatario e la Biblioteca nazionale si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto.

- Informativa ai sensi della legge 31.12.96 n. 675

I dati identificativi delle Parti, nonché altre informazioni quali domiciliazioni, estremi di conti correnti bancari e informazioni commerciali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e gestiti dalle stesse mediante ogni opportuna operazione di trattamento manuale e informatico per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato. Il conferimento dei suddetti dati è necessario ai fini dell'esecuzione del Capitolato. I dati in oggetto potranno essere comunicati a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, a istituti bancari, a soggetti cessionari del credito, alle Pubbliche Autorità o Amministrazioni per adempimenti di legge, alle società del gruppo, alla rete di vendita e di assistenza, a consulenti legali e tecnici, a società che operano nell'ambito del commercio di hardware e software per elaboratori elettronici. Le Parti possono esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 675/96, ed in particolare hanno il diritto di richiedere alla controparte, in qualità di Titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati;
- la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che le riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei propri dati a fini pubblicitari e promozionali.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente alla controparte.



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### ART. 19 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DI CONCESSIONE

L'aggiudicatario dovrà corrispondere l'importo del canone di concessione in rate mensili di un sesto dell'importo offerto in fase di gara, come per legge, entro il cinque del mese corrente, mediante pagamento attraverso bonifico su conto corrente bancario intestato alla Biblioteca nazionale.

Le Royalties saranno corrisposte entro il 15 del mese successivo con al fatturato del mese precedente.

### ART. 20 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi divergenza o contestazione che dovesse sorgere sull'interpretazione o sulla applicazione delle clausole che disciplinano la gestione dei rapporti, definiti nel presente Disciplinare e nel Capitolato, tra l'aggiudicatario e la Biblioteca nazionale sarà definita secondo le disposizioni vigenti al riguardo. Insorgendo controversie, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione darà a mezzo dei propri uffici.

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli Art. 1453 e 1454 del C.C. in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte dell'aggiudicatario, la Biblioteca si riserva, altresì, di risolvere ai sensi dell'articolo 1456 C.C., il contratto del servizio in oggetto in caso di:

- perdita dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 5072016;
- inosservanza delle condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto;
- di modificazione di Ragione Sociale dell'aggiudicatario, di sua liquidazione, di suo fallimento, concordato preventivo, di sua messa in stato di amministrazione controllata, di fusione con altre società o di subappalto irregolare e di esercitare tale diritto mediante formale comunicazione da notificarsi a mezzo raccomandata R.R. al domicilio legale della ditta aggiudicataria. Tale notifica interromperà di diritto e senza necessità di altre formalità gli effetti del contratto dal giorno della notifica dell'atto stesso.

Sono ritenute inosservanze contestabili ai fini della risoluzione del contratto, tra le altre:



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

- la grave mancanza di rispetto dell'orario di apertura;
- rifiuto di prestare servizio secondo disposizioni del RUP;
- inadempienze relative alla sicurezza.

In qualsiasi caso tutti gli articoli del presente Disciplinare devono intendersi inscindibili, hanno separatamente piena efficacia, nel caso di inadempimento e della loro violazione, per l'esercizio della facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione. In caso di inosservanza, il RUP invierà richiamo scritto motivato mediante raccomandata R.R. al domicilio legale della ditta aggiudicataria, dopo il terzo richiamo scritto per una stessa contestazione l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di rescissione del contratto l'aggiudicatario sarà responsabile di tutte le conseguenze dannose derivanti alla Biblioteca nazionale.

Quale che sia la ragione della risoluzione del contratto, l'aggiudicatario sarà soggetto alla immediata perdita del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, al risarcimento dei danni diretti e indiretti subiti dalla Biblioteca e al rimborso delle spese a cui andrà incontro per provvedere al servizio, nel rimanente periodo contrattuale. Le penali e i risarcimenti di cui sopra, per la sola parte eccedente la cauzione, saranno contabilizzate in sede di liquidazione dell'importo dovuto per il saldo della parte di corrispettivo dovuto all'atto della risoluzione. È escluso il ricorso al collegio arbitrale per la risoluzione di eventuali controversie.

Il foro competente per le controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda e l'aggiudicatario sarà in ogni caso quello di Roma.

### ART. 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata all'aggiudicatario, la cessione a terzi del presente contratto.

### ART. 22 – SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art.174 del d.lgs. 50/2016.

Allegati: Planimetrie

- a) domanda di partecipazione
- b) dichiarazione sui requisiti



*Ministero per i beni e le attività culturali*

c) schema per relazione offerta tecnica

d) schema offerta economica

Roma 19 luglio 2018

Il Responsabile del Procedimento  
(Andrea De Pasquale)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. De Pasquale', written over the printed name.