



# *Ministero della cultura*

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

**CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL MINISTERO DELLA CULTURA - BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI ROMA - PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG n. 8795936C00**

Biblioteca Nazionale Centrale di Roma  
Viale Castro Pretorio 105 – 00185 Ro  
Tel. 06-49891

Peo: [bnc-rm@beniculturali.it](mailto:bnc-rm@beniculturali.it) - Pec: [mbac-bnc-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-rm@mailcert.beniculturali.it)



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

## INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 Premessa	4
1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara	4
1.3 Responsabile del procedimento	4
1.4 Il Sistema	4
1.5 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	5
1.6 Lingua della documentazione da produrre	6
1.7 Codice identificativo della gara (CIG)	6
1.8 Comunicazioni e informazioni all'ANAC	6
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA	6
2.1 Valore	6
2.2 Durata	6
2.3 Mancata divisione in Lotti	6
2.4 Sicurezza	6
3. INVITO	7
4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE	7
4.1 Forme di partecipazione	7
4.2 Avvalimento	9
5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
6. CONTENUTO DELL'OFFERTA	10
6.1 Documentazione amministrativa	10
6.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	10
6.3 Pagamento del contributo all'ANAC	12
6.4 Garanzia provvisoria ed impegno del fidejussore	12
6.5 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria	14
6.6 Documentazione relativa all'avvalimento	15
6.7 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	16
6.8 Offerta tecnica	17
6.9 Offerta economica	18
7. AGGIUDICAZIONE	19
7.1 Criterio di aggiudicazione	19
7.2 Ulteriori regole e vincoli	
7.3 Clausola di tutela dei lavoratori	20
7.4 Fase di aggiudicazione	20
8. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE	21 22
9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	23
10. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	24

Biblioteca Nazionale Centrale di Roma  
Viale Castro Pretorio 105 – 00185 Ro  
Tel. 06-49891

Peo: [bnc-rm@beniculturali.it](mailto:bnc-rm@beniculturali.it) - Pec: [mbac-bnc-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-rm@mailcert.beniculturali.it)



# *Ministero della cultura*

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

10.1	Garanzia definitiva per la stipula del contratto	
10.2	Polizza assicurativa	
11.	CONTROVERSIE E LORO RISOLUZIONI	25
11.1	Deficienze degli interventi	25
11.2	Danni, inadempienze	25
11.3	Competenza giudiziaria	25
12.	ACCESSO	26
13.	GESTORE DEL SISTEMA	
14.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26
14.1	Codice di Comportamento dei dipendenti del MiC	26
14.2	Dati sensibili	26
14.3	Diritti dell'operatore economico interessato	26
14.4	Titolare del trattamento	27
	ALLEGATI	27



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 50/2016, indetto dal Ministero della Cultura - Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, per l'affidamento di un servizio di pulizia ed igiene ambientale, in un unico lotto, come da determina a contrarre del 22 giugno 2021 n. 95.

### Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

### Responsabile del procedimento

È designato dalla stazione appaltante quale Responsabile del procedimento, il dott. Andrea De Pasquale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

### Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

invio della lettera d'invito,  
la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse;  
le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale, con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Biblioteca Nazionale Centrale di Roma  
Viale Castro Pretorio 105 – 00185 Ro  
Tel. 06-49891

Peo: [bnc-rm@beniculturali.it](mailto:bnc-rm@beniculturali.it) - Pec: [mbac-bnc-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-rm@mailcert.beniculturali.it)



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile:

essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A. al Sistema dinamico della PA per la fornitura di Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale per gli immobili ad uso ufficio e quindi invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa;

il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;

la seguente dotazione tecnica minima: I) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; II) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

## 1.5 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Appalto Specifico, del presente Capitolato d'Onori e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, entro dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec [mbac-bnc-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-rm@mailcert.beniculturali.it)



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa all'Appalto Specifico saranno resi disponibili, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## 1.6 Lingua della documentazione da produrre

Tutta la documentazione che compone l'OFFERTA per la partecipazione al presente Appalto Specifico dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

## 1.7 Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, dagli operatori economici che intendono presentare offerta per l'Appalto Specifico è 8795936C00. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione, oltre ad essere individuate al successivo paragrafo 6.3 sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'A.N.A.C.

## 1.8 Comunicazioni e informazioni all'ANAC

La stazione appaltante provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (attuale A.N.A.C.) n. 1 del 10/01/2008.

## 2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura ha ad oggetto la categoria merceologica indicata nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

### 2.1 Valore

Il valore del presente Appalto Specifico ammonta complessivamente ad € 1.440.230,40 (euro un milionequattrocentoquarantamiladuecentotrenta/40) IVA esclusa, compresi € 1.400.00 per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso. È facoltà dell'amministrazione rinnovare l'appalto per una durata di 12 mesi; l'importo dell'anno opzionale è di € 480.076,80 IVA esclusa, compresi € 1.400.00 più oneri della sicurezza non soggetto a ribasso.

Le basi d'asta unitarie per ciascuna voce di prezzo sono riportate nel Capitolato Tecnico.

### 2.2 Durata

La durata del Contratto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è di 36 mesi dalla data di stipula, oltre 12 mesi opzionali di rinnovo dell'appalto.

### 2.3 Mancata divisione in Lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto servizio da svolgersi in unica sede.

### 2.4 Sicurezza



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. n. 81/2008, è stato redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI) contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

## 3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell'AS a prescindere dalla classe di ammissione.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

## 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

### 4.1 Forme di partecipazione

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, devono essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 del Capitolato d'onori del Bando istitutivo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.



# Ministero della cultura

## BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

La classe di ammissione è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di partecipazione in forma singola, l'operatore economico dovrà essere ammesso nel modo riportato nella tabella che segue:

con riguardo ai requisiti di capacità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a) del Bando istitutivo, l'operatore economico dovrà essere in possesso della fascia di classificazione indicata nella tabella che segue:

Categoria merceologica	Fascia di classificazione
Servizi di Pulizia	F

Rimane inteso che, quelle sopra richiamate, sono fasce di classificazione minime. L'operatore economico in possesso di fasce ad esse superiori potrà partecipare alla presente procedura.

In caso di partecipazione in forma aggregata, in ordine al requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo di cui al punto III.1.1) lett. a) del Bando istitutivo, in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica:

(a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

(b) la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi risulti pari o superiore all'importo corrispondente alla fascia di classificazione indicata nella tabella di cui alla lettera B). con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria, l'Operatore economico dovrà essere ammesso nella classe di fatturato indicata nella tabella che segue:

Categoria merceologica	Classe di fatturato
Servizi di Pulizia	6

Rimane inteso che, quelle sopra richiamate, sono classi minime. L'operatore economico ammesso a classi ad esse superiori potrà partecipare alla presente procedura.

In caso di partecipazione in forma aggregata relativamente al requisito di capacità economico-finanziaria:

in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno nel loro complesso rientrare nella classe richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della classe sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;



# Ministero della cultura

## BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 il Consorzio dovrà rientrare nella/e classe/i richiesta/e, o in quella/e ad essa/e superiore/i, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;

nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 costituiti da meno di cinque anni:

le Consorziatè indicate come esecutrici - in base alla sommatoria dei loro fatturati riscontrati da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati - concorreranno al raggiungimento dell'importo corrispondente alla classe richiesta per l'AS, o in quella ad essa superiore,

oppure, in alternativa,

il Consorzio dovrà rientrare nella classe richiesta, o in quella ad essa superiore sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;

nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs n. 50/2016 costituiti da piú di cinque anni, il Consorzio dovrà rientrare nella classe richiesta, o in quella ad essa superiore sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati.

In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs n. 50/2016.

Resta, inteso che la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziatè e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla categoria oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse.

### 4.2 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - ammesso allo SDA ed invitato all'AS - può soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito economico-finanziario nonché del requisito di cui al punto III.1.1) lett. a) del Bando istitutivo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga piú di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

non è ammessa, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

è ammesso che il concorrente possa avvalersi di piú imprese ausiliarie per il medesimo requisito;



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Si precisa che il ricorso all'avvalimento è consentito per integrare il solo possesso della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/97, ove necessario, e non anche l'iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla legge 82/1994.

## PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione dalla gara, le società partecipanti dovranno obbligatoriamente prendere visione dei locali ed ambienti interessati al servizio, con sopralluogo da concordare con il Dr. Alberto Crisafulli telefono 064989354, mail: [bnc-rm.consegnatario@beniculturali.it](mailto:bnc-rm.consegnatario@beniculturali.it)

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentate della Società o da un suo delegato munito di delega e copia del documento del delegante che dovrà essere lasciata al referente

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella lettera di Invito.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

Documentazione amministrativa, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.1;

Offerta tecnica che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.8;

Offerta economica, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

L'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;

entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);

il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

## 6. CONTENUTO DELL'OFFERTA

### 6.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente Documentazione amministrativa:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 6.2);
2. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 6.3);
3. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 6.4).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

4. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 6.6);
5. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 6.7);

### 6.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;

in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati e le quote di partecipazione;

l'accettazione delle modalità della procedura;

dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno di eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;

dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente; si precisa in proposito che ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;

ricorso o meno al subappalto. Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà, alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, indicare l'eventuale volontà di ricorrere al subappalto.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione: i) (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza; ii) assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziate il consorzio concorre. A queste ultime è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che delle consorziate e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici / imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

Le Dichiarazioni sostitutive di partecipazione devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte con firma digitale:

in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;

in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica:

- dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune

- dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;

in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

## 6.3 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al Capitolato Tecnico.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC":

in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;

in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;

in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/costituendi, Aggregazioni (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

## 6.4 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla stazione appaltante – con le modalità definite dal successivo paragrafo - una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo pari a Euro 28.804,61.

La garanzia dovrà avere una validità pari a 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta fissato nell'Invito.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, tramite:

a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;

b) preferibilmente tramite polizza di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nel nuovo albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. L'Impegno può essere contenuto all'interno della garanzia fideiussoria. Nel caso di cauzione, invece, deve essere prodotto come documento autonomo.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituiti, dall'impresa mandataria-capogruppo/ConSORZIO con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/ConSORZIO;

in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituendi, da una delle imprese raggruppande/consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorzianti;

in caso di ConSORZI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016/ Aggregazioni con soggettività giuridica dal ConSORZIO medesimo / Organo comune;

in caso di Aggregazioni senza soggettività giuridica, da qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti:

“L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni”.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 /Aggregazione con soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici o l'Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

## 6.5 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata “Cauzione provvisoria e documenti a corredo” secondo una delle due modalità seguenti:

sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

ovvero, in alternativa:

sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs.n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti:

il versamento dovrà essere effettuato sul capitolo n. 3682 capo XXIX tabella 01 dello stato di previsione dell'entrata, riguardanti il Ministero della Cultura (Decreto del 27 dicembre 2016 del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e per il triennio 2017-2019”);



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Il concorrente dovrà altresì produrre nella medesima sezione i documenti e le dichiarazioni di cui al precedente paragrafo attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia.

## 6.6 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione relativa all'avvalimento", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato al presente Capitolato d'Oneri:

Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;

Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

-la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;

originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.



# Ministero della cultura

## BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

### 6.7 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di Aggregazione dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate" - copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste. Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate" - oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005. In caso di Aggregazione dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. Consorzi e altre forme aggregate": i) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste; o in alternativa ii) copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente a) l'indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

## 6.8 Offerta tecnica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Tecnica costituita:

da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata “Offerta Tecnica” con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato; tale dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema;

da una relazione tecnica dei servizi offerti in formato .pdf denominata “Relazione Tecnica” che dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione dell’offerta, secondo i Sub-Criteri motivazionali riportati nella Tabella Valutazione Offerta tecnica di cui all’Allegato al Capitolato d’oneri dell’AS; tale Relazione Tecnica dovrà essere, a pena di esclusione: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante;

da un elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, in formato .pdf denominato “Elenco dei prodotti”; tale documento dovrà essere, a pena di esclusione: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a sistema e quindi fatto pervenire alla stazione appaltante. Si precisa che tale elenco contiene l’indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare. V. paragrafo 8.1.5.1 del Capitolato tecnico (Allegato 1A al Capitolato d’oneri istitutivo); Per tali prodotti, il concorrente fornisce le informazioni di cui al punto C.3 del Capitolato Tecnico;

le Certificazioni richieste sia come requisito obbligatorio di partecipazione, sia come criteri di valutazione, qualora posseduti o altra documentazione a comprova degli stessi, se ammessa dai documenti o dalla normativa di settore. Tale documentazione dovrà essere: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema (Documentazione tecnica a comprova) e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante;

da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l’indicazione analitica delle parti dell’Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell’apposito spazio del Sistema denominato “Eventuale documentazione coperta da riservatezza”.

La presenza nella documentazione che compone l’“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all’offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

L’Offerta Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura dell’impresa mandataria o del Consorzio ordinario di concorrenti costituiti;

dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorzianti in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell’offerta;



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

nel caso di Aggregazione:

dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto Specifico, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;

dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente all'Aggregazione che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

## 6.9 Offerta economica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione un' Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

i valori economici richiesti. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale: 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21;

i costi aziendali dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;

la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

le ulteriori dichiarazioni ivi previste.

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio ordinario di concorrenti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorzianti in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

nel caso di Aggregazioni:

dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto Specifico, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;

dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

## 7. AGGIUDICAZIONE

### 7.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Capitolato Tecnico.

Il fornitore dovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso per ciascuna voce di costo riferita al singolo servizio (Schema Tecnica) presente sul Sistema, in modalità solo in cifre con 2 cifre decimali, rispetto alle basi d'asta di ciascuna voce espressa.

L'Appalto verrà affidato al concorrente che avrà offerto la percentuale complessiva di ribasso più conveniente, secondo la formula interdependente/bilineare, che sarà calcolata automaticamente dal Sistema.

Nel caso in cui le offerte valide, invece, risultino inferiori a tre si utilizzerà la formula lineare per l'attribuzione del punteggio economico.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P<sub>totale</sub>) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):  $P_{totale} = PT + PE$ .

I criteri di valutazione, i punteggi tecnici e, ove previste, le formule in base alle quali verranno attribuiti i punteggi tecnici di natura esclusivamente tabellare e i punteggi economici sono riportati nel Capitolato Tecnico.

### 7.2 Ulteriori regole e vincoli



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Saranno esclusi i concorrenti che presentino ribassi che applicati alla base d'asta comportino il superamento della stessa.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che:

presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;

presentino offerte che siano sottoposte a condizione;

presentino offerte incomplete e/o parziali;

presentino offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;

presentino offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;

o che siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Si precisa, inoltre, che la stazione appaltante si riserva, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) di non stipulare il contratto motivatamente.

## 7.3 Clausola di tutela dei lavoratori (c.d. Clausola sociale)

La ditta aggiudicataria dell'appalto si impegna, in ragione della continuità gestionale dei servizi in argomento e in conformità a quanto indicato nell'art. 4 del CCNL di settore, ad impiegare il personale attualmente addetto al servizio di pulizia, come da specifico allegato, per tutta la durata del contratto oggetto di affidamento .

## 7.4 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

La stazione appaltante nomina, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016, una Commissione di gara.



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

Durante la prima seduta aperta al pubblico la Commissione procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) attraverso apposito dispositivo elettronico del Sistema, allo svolgimento di un sorteggio attraverso un meccanismo casuale automatico, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale;

c) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

Durante la fase di analisi della Documentazione amministrativa, la stazione appaltante/Commissione, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la stazione appaltante procederà alla sua esclusione.

In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti, si applicherà un'unica sanzione solo ove le stesse afferiscano alla condotta della medesima impresa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante/Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Sono pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.bncrm.beniculturali.it](http://www.bncrm.beniculturali.it) gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria:

- verbali redatti dall'apposita Commissione;
- decreto direttoriale di aggiudicazione definitiva



# *Ministero della cultura*

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente, la presenza a Sistema della documentazione tecnica.

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

il punteggio tecnico complessivo;

la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;

i ribassi economici offerti per ciascuna voce di costo

Ferme le surrichiamate attività da svolgersi in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà, in più sedute riservate:

all'analisi della Documentazione amministrativa;

all'esame e verifica, delle offerte tecniche presentate a Sistema;

all'esame e verifica delle offerte economiche presentate a Sistema;

alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, co. 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016.

In seguito all'esame delle offerte economiche, in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 mediante sorteggio.

La stazione appaltante procederà, inoltre, sempre in seduta riservata, alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016. La Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito. In particolare, non saranno ritenute ammissibili scostamenti sul costo della non supportati da Leggi vigenti o fonti autorizzate di Legge. Eventuali offerte con tali anomalie, pertanto, saranno escluse dalla procedura di gara.

All'esito di tali attività sarà stilata la graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante procederà inoltre nei confronti del "sorteggiato" alla verifica del possesso dei requisiti relativi alla classe richiesta con l'AS.

La stazione appaltante procederà a richiedere ai suddetti concorrenti di voler produrre:



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

Bilancio consuntivo approvato degli ultimi tre esercizi;

Riferimenti personali dei membri costituenti la società (qualifica societaria, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di ognuno dei componenti l'organo societario) per la richiesta obbligatoria da inviare al Prefetto, ai sensi dell' art.84 del D.Lgs. 159/2011.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di 10 giorni, a pena di esclusione, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione.

La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si specifica che – in virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 13 della L. 11 novembre 2011 n.180 - la stazione appaltante non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il Concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Trova infine applicazione l'art. 106, co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016 per il relativo contratto d'appalto.

## 8. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip. La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

## 9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di 10 giorni la seguente documentazione:

idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 10 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;

in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto, senza giustificato motivo e trascorsi ulteriori giorni due, la Stazione Appaltante procederà ad incamerare la cauzione a titolo di penale e si riserva la facoltà di sottoscrivere il contratto con l'operatore economico successivo in graduatoria.

La stazione appaltante pubblica gli avvisi di aggiudicazione sulla GUUE ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 50/2016 nonché applica quanto previsto dall'art. 216, comma 11 del medesimo decreto. Le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni e comunque prima della sottoscrizione del relativo contratto. Le indicazioni dell'importo e le modalità saranno comunicate per iscritto dalla Stazione Appaltante.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema allegato al presente Capitolato d'Oneri.

## 10. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

### 10.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante.



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto ove l'aggiudicatario sia in possesso dei requisiti elencati all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 6.4.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016.

## 10.2 Polizza assicurativa

Inoltre la ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico ogni responsabilità per gli eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente alla Ditta anche se non conseguenti all'esecuzione dei servizi.

Pertanto la Ditta Aggiudicataria è obbligata a stipulare una polizza assicurativa che preveda la copertura di tutti i rischi, da qualsiasi causa determinati, e una garanzia di responsabilità civile contro terzi per i danni sopracitati.

Le precitate garanzie dovranno essere operanti a favore della Ditta Aggiudicataria e dell'Amministrazione Committente e per tutta la durata contrattuale.

Il massimale indicato nella polizza, per responsabilità civile contro terzi, per danni a cose, per danni a persone, morte ed invalidità permanente dovrà essere di Euro 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00)

## 11. CONTROVERSIE E LORO RISOLUZIONE

### 11.1 Deficienze degli interventi di manutenzione, verifica e controllo

Qualora l'Amministrazione accertasse l'esistenza di inidoneità di una qualunque parte degli interventi eseguiti dall'Appaltatore, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti fissandogli all'uopo un termine perentorio. L'Appaltatore non avrà diritto al riconoscimento di costi addizionali per le correzioni, qualora le deficienze riscontrate fossero addebitabili a sue specifiche responsabilità.

### 11.2 Danni, inadempienze e relative penali



# *Ministero della cultura*

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

I danni dovuti ad incuria, negligenza e ad errori di conduzione sono a totale carico dell'Appaltatore. Durante il corso del contratto l'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di controllo sulle modalità di esecuzione dei servizi di pulizia ordinaria e straordinaria attraverso propri funzionari o terzi allo scopo delegati.

Il livello del servizio calcolato secondo quanto stabilito al punto 10 del Capitolato Tecnico, redatto da Consip, per la fornitura dei servizi di pulizia ed igiene ambientale per immobili ad uso ufficio, non dovrà risultare inferiore a "3 BUONO". Livelli più bassi comporteranno l'applicazione automatica di una penale di € 150,00 per ogni intervento eseguito in difformità o non eseguito entro i tempi richiesti dal responsabile dell'esecuzione del servizio. Le penali verranno applicate, previa comunicazione all'Appaltatore, e computate nel conto finale.

L'importo totale delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale, in caso contrario questa Amministrazione potrà proporre al Responsabile del Procedimento la risoluzione del contratto di appalto con tutte le attività connesse al procedimento in danno all'Appaltatore, compresa l'escussione della polizza fidejussoria e i provvedimenti previsti dalla legge.

## 11.3 Competenza giudiziaria

La risoluzione di qualsiasi controversia riguardante il presente appalto sarà di esclusiva competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

## 12. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

## 13. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è Ministero della Cultura - Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio-, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

## 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### 14.1 Codice di comportamento dei dipendenti del MIC

All'Appaltatore è consegnato per la relativa accettazione prima dell'inizio del Servizio Codice di comportamento dei dipendenti del MiBACT ( D.M. del 23 dicembre 2015 rep. 597- Circolare n. 50/2015 del Segretariato Generale MiBACT). La mancata accettazione di quanto contenuto nel Codice di comportamento dei dipendenti del MIC costituisce motivo per l'impossibilità di perfezionare il presente Appalto di Servizi e quindi il suo avvio.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la stazione appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in



# Ministero della cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

## 14.2 Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

## 14.3 Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

## 14.4 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Biblioteca nazionale centrale di Roma con sede in viale Castro Pretorio, 105 – 00185 Roma- alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

In tema di trattamento dei dati personali, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa riferimento al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri di cui al Bando Istitutivo nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Direttore  
Andrea De Pasquale



# *Ministero della cultura*

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

## ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – Capitolato Tecnico generato da Sistema

Allegato 1A - Dettaglio immobili e quantità

Allegato 2 – Scheda tecnica – Frequenze delle attività

Allegato 3 – Tabella di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici

Allegato 4 – Modello di dichiarazione di avvalimento

Allegato 5– Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)

Allegato 6 – Planimetrie Uffici

Allegato 6A – Planimetria Piano Sale Con Piano Tipo Magazzini Scala Metrica

Allegato 7 - Elenco personale addetto al servizio