

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

Qualifica

Silvana de Capua

silvana.decapua@cultura.gov.it

ITALIANA

FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO – MINISTERO DELLA
CULTURA – BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI
ROMA - VICEDIRETTORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATA

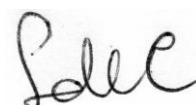
INCARICO RICOPERTO

DA GENNAIO 2017 AD OGGI

**VICEDIRETTORE BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI
ROMA CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA NEGLI ANNI dal 2018 al 2024.**

PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

sostituisce il Direttore in caso di sua assenza e lo coadiuva per l'attività ordinaria;
è delegata per la firma;
partecipa di diritto alla delegazione dell'Amministrazione alle riunioni con le OO.SS.;
è responsabile e coordina le attività relative al protocollo informatico, all'archivio
corrente della Direzione e all'albo dell'Istituto; è referente responsabile per la
conservazione digitale in PaRer del Registro Giornaliero del Protocollo informatico
prodotto da ESPI;
verifica e suddivide la corrispondenza indirizzata alla Direzione;
individua il funzionario responsabile a cui assegnare l'istruttoria delle pratiche;
è responsabile dell'attuazione delle istruttorie e del rispetto delle rispettive scadenze;
coordina tutte le attività relative ai servizi al pubblico, segnalando e provvedendo per
eventuali sospensioni, disservizi o modifiche orarie;
è responsabile della redazione della Carta dei servizi;
è responsabile dell'aggiornamento del Regolamento interno della Biblioteca,
coordinando l'eventuale gruppo di lavoro di volta in volta costituito;
predispone gli ordini di servizio di carattere generale su indicazione della Direzione;
predispone gli ordini di servizio degli incarichi di responsabilità del personale e cura la
tenuta e l'aggiornamento del funzionigramma;
predispone e coordina i progetti locali e nazionali;
predispone la relazione annuale dell'Istituto;
predispone e trasmette alla Direzione Generale per le Biblioteche, gli Istituti culturali e
il Diritto d'autore la relazione sui risultati relativi agli obiettivi del dirigente;
pianifica e coordina, in collaborazione con l'Ufficio del personale, l'attività di
formazione dei dipendenti;
predispone, sentiti i capiufficio e in collaborazione con l'Ufficio amministrativo, la
programmazione triennale, 8 per mille, fondi Lotto.
RUP per l'affidamento dei seguenti servizi, (a titolo esemplificativo si citano i
principali):
Sviluppo della teca digitale della BNCR (2017)
Realizzazione del sito web inerente il progetto Polonsky per la digitalizzazione degli
incunaboli di Santa Scolastica. (2018)
Servizio di vigilanza e accoglienza presso la BNCR (anno 2020)
Servizio di accoglienza specialistica per il settore accoglienza, sala Falqui e sala
manoscritti e rari della BNCR (anno 2020)
Servizio di vigilanza e accoglienza presso la BNCR (anno 2021)
Anno 2019-2020: Incarico del DG Biblioteche e Diritto d'Autore di rappresentare e



difendere l'Amministrazione davanti al Tribunale civile di Roma – Sez. Lavoro nel ricorso presentato contro il Mibact (2019-2020). Con tale incarico si conferiscono tutte le facoltà di legge, ivi comprese quelle di eleggere a domicilio, di sottoscrivere tutti gli atti necessari alla difesa, nonché di conciliare e transigere sia nel presente giudizio che nelle fasi e nei gradi successivi

DAL 28 SETTEMBRE 2021 AL 19 OTTOBRE 2021
Delega del Direttore Generale della gestione della ordinaria amministrazione della Biblioteca nazionale centrale di Roma

In particolare per:

- la programmazione e il bilancio,
- le relazioni sindacali,
- la sicurezza nei luoghi di lavoro,
- le questioni tecnico-scientifiche e gli eventi culturali.

Da NOVEMBRE 2021 a MARZO 2022

Incarico presso il Gabinetto dell'On. Ministro

DATA

DA SETTEMBRE 2014 AD OGGI

INCARICO RICOPERTO

CAPO SEGRETERIA DEL DIRETTORE - BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI ROMA

RESPONSABILE UFFICIO RAPPORTI ISTITUZIONALI, VALORIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E FUND RAISING - BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI ROMA

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

coordina e gestisce le attività di segreteria del Direttore;
è responsabile dei contenuti e della grafica del sito web dell'Istituto;
idea, progetta e realizza gli eventi culturali e di valorizzazione della Biblioteca;
è referente per gli eventi esterni (conto terzi);
coordina e gestisce tutte le attività di fund raising;
nell'ambito dell'organizzazione del lavoro collabora con il Direttore per la gestione del personale e per la valorizzazione del benessere di chi lavora;
è responsabile dei rapporti con l'Associazione Italiana Biblioteche;
gestisce e coordina la redazione di tutte le pubblicazioni della Biblioteca e le attività del Centro stampa;
cura i rapporti con gli organismi internazionali di settore e predispone, in collaborazione con i responsabili delle collezioni, la partecipazione dell'Istituto ai progetti europei. È stata infatti coordinatrice di due progetti europei Europeana collections 1914-1918 ed Athena Plus e ha fatto parte del gruppo di lavoro del Progetto Google Books.

DATA

LUGLIO 2014

INCARICO RICOPERTO

Nelle more della procedura di attribuzione delle funzioni dirigenziali la sottoscritta è stata incaricata di **assicurare l'operatività per quanto riguarda l'ordinaria amministrazione della Biblioteca nazionale centrale di Roma.**

DATA

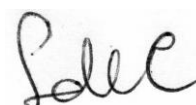
DA GIUGNO 2012 A SETTEMBRE 2014

INCARICO RICOPERTO

RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E PROMOZIONE CULTURALE - BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI ROMA

PRINCIPALI MANSIONI E

coordina e gestisce tutte le attività volte a valorizzare il patrimonio e l'immagine della



RESPONSABILITÀ Biblioteca;
cura tutte le attività di diffusione della cultura e dell'arte;
cura i rapporti con i principali organi di stampa;
ha il compito di incrementare la fruizione e la conoscenza del patrimonio dell'Istituto;
è responsabile dei Servizi Educativi;

DATA **DA GENNAIO 2008 A SETTEMBRE 2014**

INCARICO RICOPERTO **RESPONSABILE UFFICIO STUDI E PUBBLICAZIONI -
BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI ROMA**

*PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ* predisporre le relazioni statistiche annuali al SISTAN, all'Istat per il questionario R&S
e alla Direzione generale;
predisporre i dati per il censimento delle Biblioteche pubbliche del Comune di Roma;
è responsabile dei contenuti del sito Internet della Biblioteca;
cura il coordinamento redazionale di tutte le pubblicazioni della Biblioteca;
cura la corrispondenza affidatagli dalla Direzione;
si occupa dei rapporti con le principali Istituzioni italiane e straniere per lo scambio di
dati e di pubblicazioni ufficiali;
provvede all'organizzazione procedimentale della programmazione annuale e triennale
e alla predisposizione dei progetti nazionali e locali;

DATA **DA GENNAIO 2008 A SETTEMBRE 2014**

INCARICO RICOPERTO **REFERENTE TIROCINI FORMATIVI - BIBLIOTECA
NAZIONALE CENTRALE DI ROMA**

*PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ* Coordinamento dei tirocini formativi per l'ottenimento dei crediti universitari. Cura i
rapporti con i principali atenei italiani e stranieri e predisporre la stipula di importanti
convenzioni per lo svolgimento dei tirocini formativi degli studenti.

DATA **DA NOVEMBRE 2002 A DICEMBRE 2007**

INCARICO RICOPERTO **FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO - BIBLIOTECA NAZIONALE
CENTRALE DI ROMA**
Ufficio Informazioni bibliografiche – Sala Musica e Multimediale

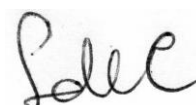
DATA **DA LUGLIO 2002 A NOVEMBRE 2002**

INCARICO RICOPERTO **GABINETTO DELL'ONOREVOLE MINISTRO – MIBACT**

DATA **DA OTTOBRE 1999 A GIUGNO 2002**

INCARICO RICOPERTO **FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO – BIBLIOTECA
NAZIONALE CENTRALE DI FIRENZE**

*PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ* Ufficio Informazioni bibliografiche.
Attività di consulenza e assistenza scientifica al pubblico per facilitare la conoscenza
delle raccolte librerie e per indirizzare gli utenti verso appropriati strumenti di ricerca;
Ricerche bibliografiche richieste da privati, enti italiani e stranieri;
Valutazione dello stato di conservazione del materiale librario al fine del rilascio o
dell'esclusione delle opere da riprodurre;
Visite guidate;
Referente URP.



DATA

INCARICO RICOPERTO

Dal 1995 al 1999

**DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E DI
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO;**

**COLLABORAZIONE CON LA REDAZIONE DELLA
TRASMISSIONE RADIOFONICA “RADIOTRESUITE” – Radio 3**

**ALTRI INCARICHI
(Commissioni,
pubblicazioni,
partecipazioni a convegni,
docenze)**

COMMISSIONI

Consiglio Scientifico della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma (dal 2018 al 2021);
Presidente di Commissione avente la finalità di esaminare le domande pervenute nell'anno 2024 per la concessione dei contributi finalizzati alla pubblicazione di volumi monografici inediti di rilevante interesse culturale (DDG Eric rep. n. 64 del 20 febbraio 2024);

Revisore dei conti nel collegio dei revisori del Centro Studi Filosofici di Gallarate (nomina del DG Eric prot. 36504 del 31 luglio 2023);

Revisore dei conti nel collegio dei revisori della Fondazione “Remo Orseri per la collaborazione culturale tra i popoli” (nomina del DG Eric prot. 36500 del 31 luglio 2023);

Presidente di Commissione per la valutazione delle domande concernenti l'attivazione di 30 tirocini da svolgersi nell'ambito della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore. (DDG Eric rep. 15 febbraio 2023);

Più volte componente della Commissione avente le finalità e i compiti di esaminare le domande ai fini della valutazione per l'ammissione ai contributi annuali degli istituti culturali in possesso dei requisiti indicati all'art. 8 della legge 17 ottobre 1996, n. 534;

Componente della Commissione con il compito di procedere all'esame ed alla valutazione delle domande relative all'erogazione dei contributi per l'anno finanziario 2023 per il funzionamento e per le attività delle biblioteche non statali in applicazione della circolare 5/2021 (DDG Biblioteche e diritto d'autore rep. n. 13 del 23 gennaio 2023);

Componente della Commissione per la concessione di finanziamenti relativi alla realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura, ai sensi del Decreto Interministeriale 17 febbraio 2022, n. 61, a favore dei Comuni che hanno ottenuto la qualifica di “Città che legge” 2020-2021 (Decreto Dirigenziale n.66 del 6/7/2022);

Presidente della Commissione avente le finalità e i compiti di esaminare le domande ai fini della valutazione per l'assegnazione del servizio di casierato della Biblioteca nazionale centrale di Roma (decreto dirigenziale rep. 29 del 21/6/2021);

Consiglio di Amministrazione della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma –
Componente (dal 2013 al 2018);

Più volte componente della Commissione Interventi finanziari per il funzionamento e per le attività delle biblioteche non statali aperte al pubblico con esclusione di quelle di competenza regionale, ai sensi della circolare 138/2002 (E.F. 2018 e E.F 2017);

Comitato unico di garanzia – Componente (da Giugno 2017 ad oggi);

Osservatorio del libro e della lettura del Centro per il Libro e la Lettura – Componente (da Luglio 2017 ad oggi);

Numerosi incarichi di Responsabile Unico del Procedimento per gli appalti di forniture e servizi della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma (da Marzo 2017 ad oggi);

Incarico di coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e dei rapporti con la stampa per la realizzazione dello spazio permanente dedicato a Pier Paolo Pasolini in occasione dei 40 anni dalla sua scomparsa (Novembre 2015);

Presidente della Commissione giudicatrice incaricata di esaminare le domande di partecipazione, le offerte tecniche ed economiche degli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura aperta di Project Financing (Luglio 2015);

Unità di gestione per l'Accordo di valorizzazione tra l'Associazione Italiana Biblioteche e la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma – Componente (da Maggio

2015 ad oggi);
Gruppo di lavoro per il Progetto Google Books fase II con il compito di gestire e coordinare le attività relative alla comunicazione e promozione del progetto (Aprile 2015);
Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria di durata triennale presso la sede della Biblioteca nazionale centrale di Roma – Componente (Gennaio 2014); Commissione verifica anomalie dell'offerta – gara delle pulizie – Componente (Giugno 2014);
Coordinamento del Progetto europeo Athena Plus (2013-2015);
Componente del Gruppo di lavoro nell'ambito del Progetto Movio-Kit per la realizzazione delle mostre virtuali (2013);
Commissione per la selezione di professionalità esterne all'Istituto e per la valutazione dei curricula dei candidati iscritti nella short-list per il Progetto Google Books fase I (Ottobre 2013);
Gruppo di coordinamento del Progetto Google Books fase I con un doppio incarico: per la funzione di raccordo amministrativo tra la Direzione e i referenti interni e partner esterni anche istituzionali e per la comunicazione ai soggetti esterni; per la funzione di manager per l'organizzazione e la formazione (2012);
Delega del Dirigente per la partecipazione alle riunioni del Comitato tecnico-scientifico del Progetto Google Books I Fase (2012);
Coordinamento del Progetto Europeo *Europeana Collections 1914-1918* (2011-2014);
Componente del gruppo Progetto Piano di miglioramento "Più libri in minor tempo" nell'ambito del Concorso "premiato i risultati" istituito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. Il Piano ha conseguito il premio della Menzione da parte del Ministro della Pubblica Amministrazione Innovazione;
Comitato di redazione della rivista «AIB Studi» (da Gennaio 2010 ad oggi);
Comitato di redazione della rivista «DigItalia» (da marzo 2010 ad oggi);
Commissione per la elaborazione del nuovo Regolamento della Biblioteca nazionale centrale di Roma (2010);
Gruppo di lavoro per le policy di sviluppo e gestione del network italiano National Bibliography Number (NBN) (2010);
Nomina a preposto per la sicurezza del Centro Stampa della Biblioteca nazionale centrale di Roma (dal 2008 ad oggi);
Gruppo di lavoro per l'organizzazione della IV Conferenza Internazionale del LIBER Manuscript Librarians Group (2009);
Commissione nazionale biblioteche e servizi nazionali promossa dall'Associazione Italiana Biblioteche (dal 2008 al 2011);

INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Incarico di valutazione tecnico-scientifica della Biblioteca dell'International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property (ICCRUM) con sede a Roma (2019)

DOCENZE

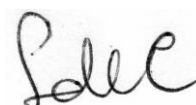
Docenza nell'ambito del corso "Scuola del Patrimonio" dal titolo "L'organizzazione di una Biblioteca. La pianificazione dei servizi di una biblioteca. Gestire i rapporti con l'utenza + Ebooks e digital lending". (ottobre 2019)

Formatore per la formazione specifica dei ragazzi in Servizio civile presso la Biblioteca nazionale centrale di Roma. In particolare ha svolto la lezione "La Biblioteca nazionale centrale di Roma: storia e compiti". (Dicembre 2017);

Nell'ambito del corso di Museologia del corso di Laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei beni culturali dell'Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario ha svolto alcune lezioni sull'argomento: la comunicazione nei musei; la valorizzazione nei musei. (Gennaio 2016).

Nell'ambito del corso Bibliografia e Biblioteconomia del corso di Laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei beni culturali dell'Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario ha svolto alcune lezioni sui seguenti argomenti: l'iter del libro; la comunicazione in biblioteca; la valorizzazione in biblioteca. (Novembre 2015).

Nell'ambito del corso di Bibliografia e Biblioteconomia del corso di Laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei beni culturali dell'Istituto centrale per il restauro e la



conservazione del patrimonio archivistico e librario ha svolto alcune lezioni sui seguenti argomenti: l'iter del libro; la comunicazione in biblioteca; la valorizzazione in biblioteca. (Novembre 2014)

Organizzazione del seminario Metodologia della ricerca giuridica in Biblioteca (Dicembre 2010)

PUBBLICAZIONI E PARTECIPAZIONI A CONVEGNI

Le Biblioteche anche come Musei: dal Rinascimento ad oggi. Coordinamento scientifico a cura di Andrea De Pasquale. Atti a cura di Silvana de Capua. «Quaderni della Biblioteca nazionale centrale di Roma», 23(2019)

Silvana de Capua, *Nota bio-bibliografica*, in *Al Regno di Romolo succede quello di Numa: Domenico Gnoli direttore della Biblioteca nazionale centrale (1881-1909)*, coordinamento scientifico a cura di Andrea De Pasquale. Atti a cura di Silvana de Capua. «Quaderni della Biblioteca nazionale centrale di Roma», 21(2017), p. 7-19; Coordinamento redazionale della collana «Spazi900»; (dal 2015 ad oggi)

Europeana Collections 1914- 1918. Studi sulla Prima guerra mondiale attraverso le collezioni della Biblioteca nazionale centrale di Roma: Atti, a cura di Silvana de Capua. Roma: Bncr, 2015, 173 p. (Quaderni della Biblioteca nazionale centrale di Roma; 20).

“La Grande Guerra nelle collezioni della Biblioteca nazionale centrale di Roma” intervento al Convegno organizzato dall’Istituto Centrale per il Catalogo Unico dal titolo *La Grande Guerra nelle raccolte nazionali ed europee: Materiali, immagini e testimonianze* (Roma 27 marzo 2014);

Silvana de Capua, Patrizia Martini, Pierantonio Metelli. *Europeana Collections 1914-1918: Ricordare la Prima Guerra Mondiale*. «Digitalia», 1(2013).

Cura della rubrica *Recensioni e Segnalazioni* della Rivista «AIB Studi» (da Gennaio 2010 ad oggi);

Coordinamento redazionale della collana «Quaderni della Biblioteca nazionale centrale di Roma»; (dal 2008 ad oggi);

Coordinamento redazionale della collana «Indici e cataloghi»; (da 2008 ad oggi);

Silvana de Capua, *Russi al Maggio*, in: *Un laboratorio per la musica: la biblioteca di Francesco Siciliani: Biblioteca nazionale centrale di Roma, 12 febbraio-7 aprile 2007*, a cura di Maria Antonietta Guiso e Silvana de Capua. Roma: Colombo 2007;

La Biblioteca nazionale centrale di Roma e il Progetto del Gruppo 12, intervento al Convegno Polisgramma gruppo 12 building ground art 1986-2006 (2006);

Redazione dei testi rievocativi per la mostra fotografica su Umberto Nobile allestita dalla Biblioteca Centrale del Consiglio Nazionale delle Ricerche (Giugno 1998);

Giuseppe Antonelli – Silvana de Capua, *Lucio Battisti e Pasquale Panella: una nuova maniera di scrivere canzoni*, in: *La lingua cantata. L'italiano della canzone dagli anni Trenta ad oggi*, Roma: Garamond, 1994.

ENCOMI

Encomio per la cura delle relazioni interistituzionali svolte per le delicate attività volte a restituire alla comunità scientifica e al pubblico il patrimonio dell’Istituto Italiano per l’Africa e l’Oriente (Giugno 2017);

Encomio del Direttore della Biblioteca nazionale centrale di Roma per il lavoro svolto con grande impegno e specifica competenza in occasione della realizzazione della mostra *Spazi900*;

Encomio del Direttore della Biblioteca nazionale centrale di Roma per l’apporto qualificato, la professionalità dimostrata e il servizio reso nell’interesse dell’Amministrazione (Luglio 2014);

Encomio del Direttore Generale per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale per la preziosa collaborazione prestata alla buona riuscita del progetto Articolo 9 della Costituzione: cittadinanza attiva per valorizzare il patrimonio culturale della memoria storica a cento anni dalla Prima guerra mondiale – Edizione 2013-2014

Encomio del direttore della Biblioteca nazionale centrale di Firenze per il lavoro svolto con grande impegno e specifica competenza per la realizzazione del progetto “Nuova Area Digitale” (Febbraio 2000)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Titolo di studio</i>	<i>Laurea in lettere conseguita nell'a.a. 1995; Corso di perfezionamento in Scienze dell'educazione della durata di un anno organizzato dalla Libera Università Maria SS. Assunta – LUMSA. Esame finale superato con esito positivo (a.a. 1996-1997).</i>
<i>Corsi svolti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</i>	<i>Statistiche della cultura e delle politiche culturali. (Esame finale superato con esito positivo) Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale. Giudizio finale: Eccellente; Il Comunicatore nell'era crossmediale; Il conservatore digitale; Il Codice degli appalti</i>
<i>Lingue</i>	<i>Conoscenza della lingua inglese. Livello intermedio. Certificato della New York School – Metodo Callan Certificato – Livello 4; Corso di formazione di lingua inglese per bibliotecari. Livello avanzato (a.a. 2019-2020) International Summer School: Current developments and issues in British Librarianship, 17-30 July 1999;</i>
<i>Competenze informatiche</i>	<i>Ottima conoscenza dei principali software operativi e applicativi (Windows; Office); ottima conoscenza dei principali sistemi di trasmissione dati via rete e via mail; Partecipazione al corso e4Job – Cultura e competenze digitali per il lavoro; Corso sull'uso del software Movio per la realizzazione delle mostre virtuali; Corso pratico per redattori sull'utilizzo del CMS "Museo e Web".</i>

ALTRI CORSI

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Giornate informative 2018 – Anno europeo del patrimonio culturale; Festa dei musei 2017 e Giornate europee del patrimonio; Convenzioni e programmi UNESCO (28 agosto 2017-31 ottobre 2017)

Corso sul nuovo sistema di protocollo informatico e gestione documentale GIADA (Dicembre 2017);

Competenze di facilitazione per il bibliotecario. Corso organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche e tenuto dal prof. Pino De Sario. Esame finale superato con esito positivo (Novembre 2017);

Art Bonus: finalità e stato dell'arte, buone pratiche (Marzo 2017);

Corso per addetto al primo soccorso. Esame finale superato con esito positivo (ottobre 2017);

Europrogettazione in biblioteca. Esame finale superato con esito positivo. Corso organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche, 21-22 gennaio 2016;

2L-Lifelong Learning – Modulo avanzato, 16-27 Febbraio 2015;

Strumenti per la pubblicazione e il riuso dei contenuti culturali a uso di istituzioni e scuole, organizzato dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico, 19 febbraio 2015;

Corso di formazione a RUP, 9-10 settembre 2015;

La gestione dei contratti dei progetti e dei servizi ICT nella P.A., 5-6 novembre 2015;

Corso di formazione per preposti in base al D.lgs.81/2008, 30-31 ottobre 2013;

Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006) con particolare riferimento ai lavori, ai servizi e alle forniture in economia, 30 gennaio 2012;

Indicatori e standard di qualità negli istituti di cultura, linee guida e sperimentazioni. Il modello europeo CAF per il miglioramento continuo della performance e dei servizi al cittadino, 11 aprile 2012;

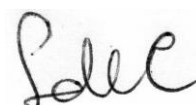
Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs.42/2004) alla luce della recente normativa e giurisprudenziale, 28 marzo 2012;

Benessere e ascolto organizzativo, 7 marzo 2012;

Lineamenti di diritto d'autore, 14 marzo 2012;

Attuazione del D.Lgs.150/2009 – Ciclo di gestione della performance – Sistema di misurazione e valutazione della performance del Mibac. Etica, trasparenza e integrità, 21 marzo 2012;

Corso di formazione riguardante il progetto per la messa a regime del sistema



informativo SIMI (Sistema Integrato di Monitoraggio degli Investimenti), gennaio-febbraio 2011;
Trasparenza e misure anticorruzione nella P.A., 17 dicembre 2010;
Le raccolte delle biblioteche, il digitale e l'accesso al sapere, corso organizzato dalla Biblioteca nazionale centrale di Firenze, 19 Febbraio 2010;
Verso un'economia della Biblioteca: finanziamenti programmazione e valorizzazione in tempo di crisi, corso organizzato dall'Editrice Bibliografica, Milano 11 marzo 2010;
Corso di formazione per preposti di 16 ore in base al D.lgs.81/2008, 20-22-23 ottobre 2008;
Biblioteche e web, organizzato dall'Otebac, 10 luglio 2008;
Progettare la conservazione in Biblioteca, organizzato dalla Biblioteca nazionale centrale di Roma, 6 giugno 2007;
A ciascuno i suoi diritti: biblioteche, lettori e autori alle prese con il diritto d'autore, organizzato dalla Biblioteca nazionale centrale di Roma, 6 dicembre 2007;
Lavoratori esposti a rischi specifici: le attrezzature munite di videoterminale, corso di 4 ore previsto dal D.lgs. 626/94, maggio 2006;
E-learning nelle biblioteche e negli archivi: una risorsa per promuovere la conoscenza e accrescere l'innovazione, corso organizzato dall'Istituto centrale per il catalogo unico, 6 dicembre 2005;
Tecniche di front-line corso organizzato dalla Galgano & Associati, 11-12-19-20-25-26 marzo 2002;
Lo standard Z39.50. Corso organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche, 10 dicembre 1999;
Corso di formazione sulla catalogazione semantica organizzato dalla Biblioteca nazionale centrale di Firenze, 11 ottobre – 5 novembre 1999;
Metodologie di soggettazione per la bibliografia scientifica del CNR organizzato dalla Biblioteca Centrale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, 8 luglio 1998.

In fede
Silvana de Capua

Silvana de Capua

Silvana de Capua